

# Early Achievers

## Lineamientos de operación para participantes



Adaptado del Centro Nacional para la Enseñanza y el Aprendizaje

de Calidad

**1 de julio de 2014**



## Índice de contenido

<b>I. Introducción</b> .....	<b>1-3</b>
a. <b>Visión general: ¿Qué es Early Achievers?</b> .....	1
b. <b>Historia en Washington</b> .....	1
c. <b>Compromiso con la mejora continua de la calidad</b> .....	2
d. <b>Propósito de los lineamientos de operación</b> .....	3
e. <b>Actualizaciones a los lineamientos de operación para participantes en Early Achievers</b> .....	3
<b>II. Socios de Early Achievers: Roles dentro del sistema</b> .....	<b>4-5</b>
a. <b>Roles de la agencia</b> .....	4
<i>Figura 1: Socios en la implementación</i> .....	4
b. <b>Informes obligatorios</b> .....	5
<b>III. Elegibilidad</b> .....	<b>6-11</b>
a. <b>Tipo de establecimiento</b> .....	6
i. Requisitos para obtener licencias y certificaciones	
• Establecimientos de cuidado de niños autorizados	
• Establecimientos tribales y militares	
ii. Programas Head Start y ECEAP	
iii. Edades de los niños a quienes se proporciona servicios	
b. <b>Requisitos para la inscripción del niño</b> .....	7
i. Durante el registro para Early Achievers y la participación en el Nivel 2	
ii. Evaluación en el sitio	
iii. Requisitos continuos (luego de completar el Nivel 2)	
c. <b>Condición de la licencia</b> .....	9

<i>i.</i>	Requisitos: definición de estar al día para participar	
<i>ii.</i>	Modo en que la condición de la licencia afecta el registro y la participación	
<i>iii.</i>	Participación futura	
<b>IV.</b>	<b>Estándares de calidad de Early Achievers</b>	<b>12-18</b>
a.	<b>Visión general</b>	12
b.	<b>Estructura de calificación</b>	12
	<i>Figura 2: Visión general de los Niveles 1-5 de Early Achievers</i>	13
	<i>Figura 3: Visión general de los puntos por nivel de Early Achievers</i>	13
c.	<b>Estándares de calidad/Componentes</b>	14
	<i>Figura 4: Áreas del estándar de calidad: Ejemplos</i>	14
d.	<b>ERS y CLASS</b>	16
<i>i.</i>	Descripción de las herramientas para la valoración	
<i>ii.</i>	Umbrales mínimos	
e.	<b>Cómo se “ponderan” los estándares de calidad</b>	18
<b>V.</b>	<b>Apoyos e incentivos de Early Achievers</b>	<b>19-32</b>
a.	<b>Visión general</b>	19
b.	<b>Apoyos del Nivel 2</b>	19
<i>i.</i>	Asistencia técnica	
<i>ii.</i>	Capacitación	
<i>iii.</i>	Consultas sobre la preparación para la calificación	
c.	<b>Servicios de instrucción</b>	21
<i>i.</i>	Antecedentes	
<i>ii.</i>	Servicios de instrucción	
<i>iii.</i>	Plan de mejora de la calidad	
d.	<b>Desarrollo profesional</b>	23
<i>i.</i>	Programa Washington Scholarships for Child Care Professionals	
<i>ii.</i>	Subsidios Early Achievers Opportunity Grants	
e.	<b>Premios de mejora de la calidad</b>	23

i.	Elegibilidad para los premios	
ii.	Montos de los premios	
	<i>Figura 5: Mejora de la calidad para centros de cuidado de niños</i>	
	<i>Montos de los premios</i> .....	24
	<i>Figura 6: Mejora de la calidad para el cuidado de niños en hogar familiar</i>	
	<i>Montos de los premios</i> .....	24
iii.	Distribución de los fondos del premio	
iv.	Propósito de los fondos del premio	
v.	Usos permitidos	
vi.	Restricciones	
vii.	Documentación y declaración	
viii.	Uso fraudulento de fondos	
f.	<b>Subsidios basados en las necesidades para el cuidado de niños en hogar familiar</b> .....	28
i.	Elegibilidad para los subsidios	
ii.	Distribución de los fondos del subsidio	
iii.	Usos permitidos	
iv.	Restricciones	
g.	<b>Reembolsos estratificados</b> .....	29
i.	Incentivos de Nivel 2	
ii.	Incentivos de Nivel 3-5	
h.	<b>MERIT y WELS</b> .....	30
i.	MERIT	
ii.	WELS	
<b>VI.</b>	<b>Cómo inscribirse en Early Achievers</b> .....	<b>32-33</b>
a.	<b>MERIT</b> .....	32
b.	<b>Orientación de Early Achievers</b> .....	32
c.	<b>Acuerdo de participación en Early Achievers</b> .....	33
d.	<b>Registro en Early Achievers</b> .....	33

<b>VII.</b>	<b>Recorriendo el Nivel 2: desde el ingreso hasta la conclusión</b>	<b>34-40</b>
	a. <b>Visión general del Nivel 2</b>	34
	b. <b>Contactos QRIS primario y secundario</b>	34
	c. <b>Conclusión de las actividades obligatorias del Nivel 2</b>	34
	<i>i.</i> Historiales profesionales del personal en MERIT	
	<i>ii.</i> Perfil del establecimiento	
	<i>iii.</i> Serie de capacitación profesional	
	<i>iv.</i> Autoevaluación del establecimiento	
	d. <b>Cambios en el personal antes de completar el Nivel 2</b>	38
	<i>i.</i> Contacto QRIS primario	
	<i>ii.</i> Contacto QRIS secundario	
	<i>iii.</i> Información del establecimiento	
	e. <b>Cambios en el personal después de completar el Nivel 2</b>	39
	f. <b>Obtención de la categoría de Nivel 2 en Early Achievers</b>	39
	<i>i.</i> Presentación y revisión de la solicitud para el Nivel 2	
	<i>ii.</i> Notificación de la categoría de Nivel 2	
	g. <b>Establecimientos que permanecen en el Nivel 2</b>	39
	<i>i.</i> Posibles situaciones	
	<i>ii.</i> Responsabilidades de los establecimientos que permanecen en el Nivel 2	
<b>VIII.</b>	<b>Evaluación y calificación</b>	<b>41-58</b>
	a. <b>Visión general</b>	41
	b. <b>Solicitud de evaluación</b>	41
	<i>i.</i> Elegibilidad	
	c. <b>Preparación para la evaluación</b>	41
	<i>i.</i> Herramienta de preparación para la calificación	
	d. <b>Consentimiento de los padres</b>	43
	e. <b>Proceso para presentar la solicitud de evaluación</b>	44
	<i>i.</i> Solicitud de evaluación en el sitio a través de MERIT	
	<i>ii.</i> Cohortes de calificación	
	<b>Figura 7: Calendario de cohortes de calificación</b>	45

<i>iii.</i>	Aprobación de la solicitud de evaluación	
f.	<b>Evaluación en el sitio</b>	46
<i>i.</i>	Paso 1: Visita de la persona de enlace comunitario	
<i>ii.</i>	Paso 2: Visita del recopilador de datos	
<i>iii.</i>	Encuestas posteriores a la visita	
g.	<b>Asignación de calificaciones</b>	49
<i>i.</i>	Cómo se generan las calificaciones	
<i>ii.</i>	Notificación de la calificación	
<i>iii.</i>	Publicación de la categoría de participación en Early Achievers	
<i>iv.</i>	Duración de la validez de la calificación	
<i>v.</i>	Solicitud de recalificación	
h.	<b>Apelación de la calificación</b>	53
<i>i.</i>	Visión general	
<i>ii.</i>	Elegibilidad	
<i>iii.</i>	Propósito del proceso de apelación de la calificación	
<i>iv.</i>	Criterios para las apelaciones	
<i>v.</i>	Cómo iniciar una apelación de la calificación	
<i>vi.</i>	Proceso de DEL para la resolución de las apelaciones de la calificación	
<b>IX.</b>	<b>Requisitos y expectativas para la participación</b>	<b>59-67</b>
a.	<b>Mantenimiento de registros</b>	59
b.	<b>Requisitos de notificación</b>	59
c.	<b>Modo en que un cambio de dirección afecta la participación en Early Achievers</b>	60
d.	<b>Cómo se comparte la información</b>	60
e.	<b>Uso de Internet/Seguridad en Internet</b>	60
f.	<b>Uso y desarrollo de materiales de marketing y extensión de Early Achievers</b>	61
<i>i.</i>	Sitio web del establecimiento	
<i>ii.</i>	Folleto/volante comercial del establecimiento	
<i>iii.</i>	Materiales de marketing creados a medida	

g.	<b>Conflictos de interés</b> .....	62
h.	<b>Criterios para la desvinculación</b> .....	62
i.	<b>Procedimiento para la desvinculación</b> .....	63
j.	<b>Obligaciones de los participantes luego de la desvinculación o el retiro de Early Achievers</b> .....	64
k.	<b>Presentación de una nueva solicitud para Early Achievers</b> .....	65
	<i>i.</i> ¿En qué casos puede un establecimiento presentar una nueva solicitud para Early Achievers inmediatamente?	
	<i>ii.</i> ¿En qué casos debe el establecimiento esperar un año antes de presentar una nueva solicitud para Early Achievers?	
	<i>iii.</i> Proceso para presentar una nueva solicitud para Early Achievers después de un año	
<b>X.</b>	<b>Glosario de términos</b> .....	<b>68-73</b>
<b>XI.</b>	<b>Apéndice</b> .....	<b>i.</b>
	Apéndice A: Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers	



## I. Introducción:

### a. Visión general: ¿Qué es Early Achievers?

El Departamento de Aprendizaje Temprano (Department of Early Learning, DEL) ha creado Early Achievers, el Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad (Quality Rating and Improvement System, QRIS) de Washington, para ayudar a los programas de educación y cuidado tempranos a ofrecer un cuidado de alta calidad que respalde el aprendizaje y desarrollo de cada niño. Early Achievers es un programa *voluntario* diseñado para cumplir los siguientes objetivos:

- Brindar apoyo a los proveedores de cuidado de niños para que ofrezcan un cuidado de alta calidad, mediante la provisión de recursos que incluyen capacitación, instrucción e incentivos.
- Ayudar a los padres y cuidadores a encontrar programas de cuidado de niños y aprendizaje temprano de alta calidad que se ajusten a sus necesidades, mediante la provisión de información acerca de la calidad de los establecimientos.
- Asegurar que los niños tengan experiencias de aprendizaje temprano de alta calidad que les ayuden a desarrollar las capacidades que necesitan para tener éxito en la escuela y en la vida.

Early Achievers es una estrategia clave del Plan de Aprendizaje Temprano a Nivel Estatal (Statewide Early Learning Plan), el “mapa de ruta” de Washington para mejorar el aprendizaje temprano de modo que todos los niños puedan comenzar la escuela preparados para alcanzar el éxito. Asimismo, Early Achievers es la pieza central de la solicitud del subsidio Carrera hacia la Cima-Desafío de Aprendizaje Temprano (Race to the Top-Early Learning Challenge) de Washington. En diciembre de 2011, Washington fue uno de los nueve estados que obtuvieron el subsidio Carrera hacia la Cima, un subsidio federal competitivo destinado a apoyar las iniciativas de los estados para mejorar los programas de desarrollo y aprendizaje temprano para los niños pequeños. Washington recibirá \$60 millones en el transcurso de cuatro años para ampliar sus iniciativas de aprendizaje temprano existentes, a fin de asegurar que todos los niños estén preparados para el éxito en la escuela y en la vida. La expansión de Early Achievers se lanzó en regiones de todo el estado entre el 1 de julio de 2012 y el 1 de julio de 2013, y ahora se encuentra disponible en todas las comunidades.

Early Achievers tiene el propósito de alinear, respaldar y ampliar otros programas clave de aprendizaje temprano de Washington, en particular, el Inventario de las Habilidades de Desarrollo de los Niños para el Jardín de Niños de Washington (Washington’s Kindergarten Inventory of Developing Skills, WaKIDS), y la estructura reticular para el desarrollo

profesional. Crear programas perfectamente integrados para los niños y las familias de Washington es fundamental para ayudar a que todos los niños crezcan, se desarrollen y realicen una transición satisfactoria de la primera infancia a los años iniciales de la educación primaria.

**b. Historia en Washington**

Early Achievers se creó en colaboración con proveedores de cuidado de niños de todo el estado. Durante dos años, el DEL y Thrive by Five Washington trabajaron junto con aproximadamente 90 proveedores de 5 comunidades para probar e implementar elementos del QRIS, que incluyeron la instrucción y la valoración del programa. Una evaluación independiente del ensayo de campo determinó que cuando los proveedores de cuidado de niños reciben instrucción individualizada y una modesta suma de dinero para realizar cambios en su programa, la calidad del cuidado que proporcionan a los niños comienza a mejorar rápidamente. Mediante su compromiso con la mejora de la calidad y el apoyo a los niños y las familias bajo su cuidado, los participantes proporcionaron a DEL valiosas percepciones y opiniones que han ayudado a desarrollar y perfeccionar el modelo de Early Achievers.

**c. Compromiso con la mejora continua de la calidad**

La mejora continua de la calidad (Continuous Quality Improvement, CQI) se refiere a un proceso *continuo* que incluye las siguientes actividades:

- Aprender acerca de los puntos fuertes y las áreas que se deben desarrollar, utilizando múltiples fuentes de información.
- Crear un plan con metas, plazos y responsabilidades.
- Ensayar e implementar soluciones.
- Evaluar los resultados y corregir el plan.

Early Achievers tiene un compromiso con la CQI en varios niveles:

- *A nivel del establecimiento:* Early Achievers faculta al personal y a la dirección del establecimiento para identificar y alcanzar las metas de mejora de la calidad y perfeccionar la práctica mediante el trabajo con especialistas en asistencia técnica (Technical Assistance, TA), consultores en preparación para la calificación e instructores de Early Achievers. Early Achievers promueve el trabajo constante de mejora de la calidad que desarrolla la capacidad del establecimiento e incluye métodos tales como observación, reflexión, autoevaluación y participación en comunidades de práctica.

- *A nivel del socio:* Los socios que trabajan para implementar Early Achievers (por ejemplo, especialistas en TA, instructores, coordinadores regionales, capacitadores y evaluadores) participan en un desarrollo profesional continuo, que incluye capacitación, mentoría y práctica reflexiva, y recopilan lecciones aprendidas de los participantes para recomendar y generar mejoras en la provisión de servicios.
- *A nivel del sistema estatal:* El DEL examina la implementación de Early Achievers, consulta con los socios en la implementación y toma en cuenta los éxitos y las lecciones aprendidas para modificar y mejorar las normas en forma continua, y comunicar los motivos de los cambios.

**d. Propósito de los lineamientos de operación**

Este documento tiene los siguientes objetivos:

- Ayudar a los establecimientos a entender los componentes clave de Early Achievers para garantizar una participación exitosa.
- Proporcionar una visión general detallada de las normas y expectativas de Early Achievers.
- Servir como herramienta de consulta durante toda la participación.

Si bien es responsabilidad del establecimiento leer, comprender y obedecer los lineamientos de este documento, su agencia regional de Child Care Aware of Washington se encuentra disponible para trabajar con usted a fin de responder preguntas o inquietudes y ayudarle a implementar estos lineamientos satisfactoriamente. El término **establecimiento** se utilizará en todo este documento para referirse a los centros de cuidado de niños y los hogares familiares de cuidado de niños que participan en Early Achievers.

**e. Actualizaciones a los lineamientos de operación para participantes en Early Achievers**

Los “Lineamientos de operación para participantes” se actualizarán anualmente en julio. La versión vigente de los “Lineamientos de operación” está siempre disponible en el sitio web de DEL, en el *Kit de herramientas para el participante en Early Achievers*. Los “Lineamientos de operación” publicados en el sitio web de DEL reemplazan a todas las versiones anteriores de los “Lineamientos de operación”. Los participantes son responsables de leer y cumplir los “Lineamientos de operación” vigentes.

En caso de realizarse un cambio a una norma de Early Achievers durante el período entre las actualizaciones anuales, la información se enviará a los participantes en Early Achievers mediante un mensaje de correo electrónico de DEL con el título “*Actualización a los Lineamientos de operación*”. Además, las actualizaciones a los “Lineamientos de operación” estarán disponibles en el sitio web de DEL, [www.del.wa.gov/care/gris](http://www.del.wa.gov/care/gris).

## II. Socios de Early Achievers: Roles dentro del sistema

### a. Roles de la agencia

Hay muchas organizaciones en todo el estado que son cruciales para el éxito de Early Achievers, entre las cuales se incluyen el Consejo Estatal de Universidades Comunitarias y Técnicas (State Board of Community and Technical Colleges) y las coaliciones de aprendizaje temprano Thrive by Five Washington. Las siguientes agencias son socios clave en la implementación directa de Early Achievers y tienen roles definidos tal como se describe en la Figura 1:

- DEL
- Child Care Aware of Washington (CCA of WA)
- Universidad de Washington (University of Washington, UW)

Figura 1: Socios en la implementación

<b>Q (Quality = calidad)</b>	<b>Todas</b> las agencias promueven la calidad del cuidado de niños y el compromiso con la mejora continua de la calidad.
<b>R (Rating = calificación)</b>	La <b>UW</b> es la agencia principal a cargo de la evaluación, la valoración y la asignación de calificaciones. La UW también es responsable del desarrollo del Marco de instructores de Early Achievers, de su capacitación y su mentoría continua.
<b>I (Improvement = mejora)</b>	<b>CCA of WA</b> es la agencia principal a cargo de la coordinación de las actividades de mejora, que incluyen la instrucción, la asistencia técnica, el desarrollo profesional y la capacitación. Las regiones cuentan con coordinadores regionales que supervisan la implementación en toda la región, y agencias regionales de CCA of WA que trabajan directamente con los establecimientos participantes. CCA es responsable de ofrecer capacitación, instrucción, asistencia técnica y consultas sobre la preparación para la calificación.
<b>S (System = sistema)</b>	El <b>DEL</b> es la agencia administrativa principal a cargo del desarrollo y la integración de los sistemas, y las normas de Early Achievers. El DEL es el propietario y administrador de los sistemas de datos que se utilizan en Early Achievers, e incluye el otorgamiento de licencias para el cuidado de niños, que constituye la base del Nivel 1 de Early Achievers.

Cada región cuenta con una agencia regional CCA of WA que administra y coordina las iniciativas locales, y que será el punto de contacto para usted durante toda la participación. El término **agencia principal local** se utilizará en todo este documento para referirse a la agencia regional CCA of WA responsable de la implementación de Early Achievers en su comunidad.

**b. Informes obligatorios**

***Todos los miembros del personal de Early Achievers, incluidos, entre otros, los recopiladores de datos, las personas de enlace comunitario, los instructores y los especialistas en asistencia técnica, son informantes obligados conforme a la ley estatal de Washington, y como tales, deben denunciar cualquier caso de sospecha de negligencia y abuso de menores directamente a los Servicios de Protección de Menores (Child Protective Services).***

### III. Elegibilidad

#### a. Tipo de establecimiento

Los siguientes tipos de establecimientos son elegibles para participar en Early Achievers:

#### i. **Requisitos para obtener licencias y certificaciones:**

- **Centros de cuidado de niños u hogares familiares de cuidado de niños con licencia o certificación**
- **Establecimientos tribales, escolares y militares que tienen *Certificación para recibir pago únicamente***
  - Los establecimientos militares, escolares y tribales que deseen participar en Early Achievers deberán obtener del Departamento de Aprendizaje Temprano una ***Certificación para recibir pago únicamente*** a fin de poder participar en Early Achievers.
  - Para descargar los formularios de solicitud de la Certificación para recibir pago únicamente, visite: [www.del.wa.gov/publications/licensing/](http://www.del.wa.gov/publications/licensing/)
  - Para encontrar más información acerca del proceso de certificación tribal, visite: [www.del.wa.gov/government/tribal/certification.aspx](http://www.del.wa.gov/government/tribal/certification.aspx)

#### ii. **Programas Head Start y ECEAP**

El Programa de Educación y Asistencia para la Primera Infancia (Early Childhood Education and Assistance Program, ECEAP) y Head Start son programas preescolares integrales que proporcionan apoyo y servicios gratuitos a los niños elegibles y sus familias. El ECEAP está financiado por el estado de Washington. Head Start está financiado por el gobierno federal. Los establecimientos que proporcionan servicios a plazas financiadas por Head Start o ECEAP seguirán uno de los dos caminos de participación en Early Achievers sobre la base de los siguientes criterios:

✿ *Porcentaje de las plazas totales del establecimiento que están financiadas por Head Start o ECEAP*

- **Camino hacia Early Achievers para Head Start o ECEAP**

✿ **Elegibilidad: 75 % o más de las plazas totales del establecimiento son plazas de Head Start o ECEAP.**

- Se ha diseñado un camino hacia Early Achievers por separado, específicamente para Head Start y ECEAP, que reconoce y aprovecha los estándares de calidad existentes, optimiza la participación y reduce la duplicación de esfuerzos. Este camino se estableció sobre la base de las

opiniones recibidas y las lecciones aprendidas en una experiencia piloto conducida por el DEL en 2012-13. El camino hacia la participación en Early Achievers para Head Start y ECEAP es guiado por el concesionario o contratista, y tiene requisitos, apoyos e incentivos diferentes de los que se describen en este documento. Sírvase ponerse en contacto con su concesionario o contratista para obtener más información.

- **Camino hacia Early Achievers para los centros de cuidado de niños autorizados**

- **☀ Elegibilidad: El establecimiento está autorizado y menos del 75 % de las plazas totales son plazas de Head Start o ECEAP.**

- El establecimiento participará plenamente en el camino tradicional hacia Early Achievers tal como se describe en este documento.

- iii. **Edades de los niños a quienes se proporciona servicios**

Los establecimientos elegibles proporcionan servicios a niños de 0 a 5 años de edad; los establecimientos que proporcionan servicios a niños en edad escolar *solamente* no son elegibles para participar en Early Achievers en este momento.

- b. **Requisitos para la inscripción del niño**

- i. **Durante el registro para Early Achievers y la participación en el Nivel 2**

El DEL entiende que la inscripción puede fluctuar, especialmente en el cuidado familiar de niños. Por lo tanto, una tasa baja de inscripción no afectará la elegibilidad de un establecimiento para *registrarse* en Early Achievers y comenzar a trabajar sobre los requisitos del Nivel 2; sin embargo, los establecimientos deben asegurarse de que haya tres niños inscritos, de 0 a 5 años de edad, antes de solicitar una evaluación en el sitio luego de completar el Nivel 2.

- ii. **Evaluación en el sitio**

- Para que se realicen la valoración y la calificación del establecimiento, debe haber un mínimo de tres niños de 0 a 5 años de edad inscritos y presentes en el momento de la evaluación en el sitio. Si un establecimiento solicita una evaluación y no tiene, al menos, tres niños de 0 a 5 años de edad inscritos y presentes durante la visita al sitio, es posible que se cancele la visita de evaluación y el establecimiento continuará siendo de Nivel 2.
- Si se cancela la evaluación de un establecimiento debido a la baja tasa de inscripción, se exigirá al establecimiento que espere un mínimo de un período de cohorte de solicitud (3 meses) antes de que se lo considere elegible para recibir otra visita de evaluación. Los establecimientos deben demostrar que tienen tres niños

inscritos y presentes por aula antes de la segunda visita de recopilación de datos. Los coordinadores regionales no pueden aprobar las solicitudes de evaluación en los sitios que no cumplen con esta norma.

- Si se programa una segunda recopilación de datos y no hay un mínimo de tres niños presentes cuando el equipo de recopilación de datos llega, el establecimiento debe esperar un año, como mínimo, antes de que se considere una tercera solicitud de una evaluación en el sitio.
- Los niños que asisten en forma regular (al menos, una vez por semana) serán considerados para Early Achievers. Las familias que tienen niños inscritos en un programa regularmente por un mínimo de un día a la semana completarán un formulario de consentimiento de Early Achievers.
- Los archivos de los niños que asisten menos de una vez por semana, de forma no programada, no se revisarán durante el proceso de revisión de registros. Sin embargo, se debe notificar a estas familias acerca de la participación del establecimiento en Early Achievers, y se les debe avisar que es posible que un recopilador de datos realice observaciones en el aula del niño. El proveedor es el responsable de notificar a estos padres. La persona de enlace comunitario debe ayudar a los proveedores a identificar los archivos de los niños que no asisten al programa regularmente, para evitar que los recopiladores de datos los revisen inadvertidamente. Los recopiladores de datos deben recibir la información sobre la manera en que se han identificado los archivos y los niños que asisten de forma no programada antes de la revisión de los archivos, de modo que se puedan excluir tales archivos.

### iii. Requisitos continuos (luego de completar el Nivel 2)

- Se espera que los establecimientos informen la inscripción anualmente mediante la pestaña MERIT/Early Achievers.
- Los establecimientos que no cumplen con la inscripción mínima de tres niños deben notificar al instructor (establecimientos de Niveles 3-5) o al especialista en TA asignado (establecimientos de Nivel 2) de su agencia principal local dentro de un plazo de siete días hábiles. Los instructores o especialistas en TA trabajarán directamente con los establecimientos para elaborar un plan tendiente a aumentar la inscripción.
- Si un establecimiento no tiene **ningún niño** inscrito durante 60 días calendario, la agencia principal local se reserva el derecho de dar inicio al proceso de desvinculación que se describe en *Requisitos y expectativas para la participación: Criterios para la desvinculación* (Sección 8: parte h).

c. **Condición de la licencia**

i. **Requisitos: definición de estar al día para la participación:**

- Los establecimientos deben **estar al día** con la licencia a fin de participar en Early Achievers, lo que se define como tener una licencia activa que **no** esté suspendida, revocada ni en período de prueba.

ii. **Modo en que la condición de la licencia afecta el registro y la participación**

- **Licencia inicial**

- **Registro:** Los establecimientos que cuentan con una licencia inicial pueden registrarse para participar en Early Achievers y pueden comenzar a completar los requisitos del Nivel 2. Sin embargo, el establecimiento no puede presentar la Solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers ni continuar con el proceso de calificación hasta que el establecimiento reciba una licencia completa.

- **Condición de no referencia**

- **Registro:** Los establecimientos que tienen una “condición de no referencia” pueden registrarse para participar en Early Achievers.
- **Durante la participación:** Si un establecimiento tiene la condición de “no referencia”, puede continuar participando en las actividades de Early Achievers.

- **Revocación**

- **Registro:** Los establecimientos con una licencia revocada no podrán registrarse para participar en Early Achievers.
- **Durante la participación:** Si la licencia de un establecimiento se revoca mientras está inscrito en Early Achievers, se desvinculará inmediatamente al establecimiento de Early Achievers, sin importar su calificación. Todas las actividades relacionadas con Early Achievers se cancelarán.

- **Suspensión sumaria**

- **Registro:** Los establecimientos con una licencia en suspensión sumaria no podrán registrarse para participar en Early Achievers.
- **Durante la participación:**
  - Si la licencia de un establecimiento se coloca en suspensión sumaria mientras se encuentra inscrito en Early Achievers, todas las actividades y los servicios relacionados con Early Achievers quedarán en suspenso a la espera del resultado de la investigación. Asimismo, un establecimiento no podrá solicitar ni participar en una evaluación en el sitio mientras se encuentre en suspensión sumaria.

- Si la suspensión sumaria lleva a un restablecimiento total de la licencia del establecimiento, este podrá continuar con la plena participación en Early Achievers. Si la suspensión sumaria lleva a la revocación de la licencia del establecimiento, se lo desvinculará inmediatamente de Early Achievers, y todas las actividades relacionadas con Early Achievers se cancelarán. Si la suspensión sumaria lleva a una licencia en período de prueba, consulte los requisitos que se indican a continuación.
- **Licencia en período de prueba**
  - **Registro:** Los establecimientos que cuentan con una licencia en período de prueba pueden registrarse para participar en Early Achievers y comenzar a completar las actividades del Nivel 2. Sin embargo, para permanecer en Early Achievers, la licencia del establecimiento debe restituirse como una licencia completa dentro de los seis meses posteriores al registro en Early Achievers. Si la licencia en período de prueba no se restituye como una licencia completa en el transcurso de seis meses, la participación en Early Achievers se cancelará. Los establecimientos no pueden presentar la Solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers con el fin de obtener la categoría de Nivel 2 hasta que la condición de licencia en período de prueba se restituya a una licencia completa.
  - **Durante la participación:**
    - Si a un establecimiento se le otorga una licencia en período de prueba mientras está completando el Nivel 2, el establecimiento podrá continuar con la participación en el Nivel 2. Sin embargo, los establecimientos no pueden presentar la Solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers con el fin de obtener la categoría de Nivel 2 antes de que la condición de licencia en período de prueba se restituya a una licencia completa.
    - Los establecimientos que tienen una licencia en período de prueba no son elegibles para solicitar ni participar en una evaluación en el sitio para la calificación.
    - El establecimiento puede continuar trabajando con un instructor o especialista en TA, en colaboración con el otorgante de licencias del establecimiento. Debido a que el otorgamiento de licencias es la base (Nivel 1) de Early Achievers, es importante que durante el período de prueba se haga participar activamente al otorgante de licencias a fin de abordar los asuntos y plazos concernientes al cumplimiento de la licencia. El instructor o especialista en TA se reunirá regularmente con

el otorgante de licencias del establecimiento para garantizar que todo el apoyo brindado al establecimiento durante el período de prueba se concentre en la restitución de una licencia completa. Toda asistencia técnica e instrucción que se proporcione durante el período de prueba debe concentrarse en la restitución de una licencia completa.

- Para permanecer en Early Achievers, la licencia del establecimiento debe restituirse como una licencia completa en el transcurso de seis meses a partir de la fecha en que la licencia se colocó inicialmente en período de prueba. Si la licencia en período de prueba no se restituye como una licencia completa en el transcurso de seis meses, la participación en Early Achievers se cancelará.

### **iii. Participación futura**

En caso de que un establecimiento sea desvinculado de Early Achievers debido a una revocación de la licencia, una suspensión sumaria que lleva a una revocación, o un período de prueba que no se resuelve en el transcurso de seis meses, el establecimiento puede presentar una nueva solicitud de participación luego de un año a partir de la fecha de desvinculación siguiendo los procedimientos que se describen en *Requisitos y expectativas para la participación: Presentación de una nueva solicitud para Early Achievers* (Sección 8: parte k). A fin de ser elegible para presentar una nueva solicitud de participación en Early Achievers, el establecimiento no debe estar en condición suspendida, revocada o de prueba.

## IV. Estándares de calidad de Early Achievers

### a. Visión general

Early Achievers, el QRIS de Washington, proporciona un conjunto de expectativas y estándares en común para definir y medir la calidad de los entornos de aprendizaje temprano. Los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers (también denominados Estándares de calidad) fomentan y apoyan la calidad integral del establecimiento y ayudan a garantizar que las prácticas de calidad tengan un impacto directo en el progreso de los niños en forma individual. El DEL y la UW han elaborado los estándares sobre la base de lo aprendido en un ensayo de campo del QRIS.

Todos los entornos de aprendizaje temprano autorizados y certificados están incluidos dentro del marco, aunque la participación es voluntaria: la obtención de la licencia o certificación es la base de Early Achievers y se considera el Nivel 1; los programas que optan por participar en Early Achievers obtienen calificaciones de Nivel 2 a 5 sobre la base de la participación y la evaluación. En la sección siguiente, se describe la estructura del sistema de calificación, el significado de los niveles de calificación y el modo en que los establecimientos obtienen las calificaciones.

### b. Estructura de calificación

En todo el país, los QRIS utilizan los siguientes enfoques para generar calificaciones:

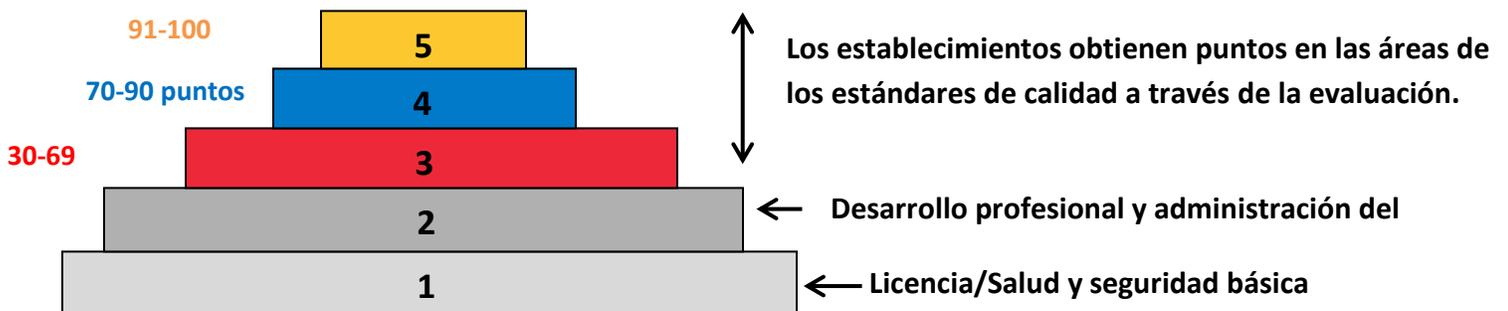
- **Enfoque de Elementos fundamentales:** Los establecimientos deben cumplir con cada componente de cada estándar en cada nivel antes de pasar al nivel que sigue.
- **Enfoque del Sistema de puntos:** Los establecimientos ganan puntos en las áreas de los estándares de calidad, y la calificación se basa en el total de puntos acumulados.
- **Enfoque Híbrido:** Una combinación del enfoque de elementos fundamentales y el enfoque del sistema de puntos; requiere que todos los establecimientos cumplan con la misma calidad fundamental básica, al mismo tiempo que permite que los establecimientos obtengan puntos adicionales según los puntos fuertes, la filosofía, el enfoque del programa, etc.

Early Achievers es un **modelo híbrido**, lo que significa que todos los establecimientos participantes comparten la misma calidad fundamental básica en los Niveles 1 y 2, y obtienen puntos para alcanzar los Niveles 3 a 5.

Figura 2: Visión general de los Niveles 1-5 de Early Achievers

<b>Nivel 1</b>	Obtención de licencia o certificación que incluye los centros de cuidado de niños y los programas de cuidado familiar de niños, militares, tribales, Head Start y ECEAP. Early Achievers es un programa voluntario, y los establecimientos deben registrarse para participar. Ningún establecimiento será inscrito automáticamente en Early Achievers, y los establecimientos que opten por no participar no se identificarán públicamente como pertenecientes al Nivel 1.
<b>Nivel 2</b>	El Nivel 2 se considera <i>Desarrollo profesional y administración del establecimiento</i> , y está diseñado para ayudar a los establecimientos a comprender Early Achievers, los Estándares de calidad y los requisitos del programa, y las metas del sistema con respecto a los resultados del niño y la preparación para la escuela. Los líderes del programa (directores de los centros de cuidado de niños y proveedores primarios de cuidado de niños en hogar familiar) realizan una serie de actividades a fin de preparar al establecimiento para la participación y la evaluación exitosas, que incluyen capacitación, autoevaluación y participación en MERIT.
<b>Nivel 3</b>	Luego de completar el Nivel 2, los establecimientos que decidan tratar de obtener una calificación ganarán puntos sobre la base de la evaluación de cuatro áreas de los estándares de calidad: Resultados del niño; plan de estudio, entornos de aprendizaje e interacciones; desarrollo profesional y capacitación; y participación y colaboración de la familia.
<b>Nivel 4</b>	
<b>Nivel 5</b>	

Figura 3: Visión general de los puntos por nivel de Early Achievers



c. **Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers**  
**(Estándares de calidad)**

Los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers (Apéndice A) se enfocan en lograr resultados del niño que sean positivos para cada niño que se encuentre bajo cuidado. Hay cuatro áreas de **estándares de calidad**:

1. **Resultados del niño**
2. **Plan de estudio del establecimiento y entorno de aprendizaje e interacciones**
3. **Desarrollo profesional y capacitación**
4. **Participación y colaboración de la familia**

Cada área de los estándares de calidad está formada por varios **componentes**, que describen las formas en que un establecimiento puede demostrar la calidad dentro de esa área del estándar de calidad. Por ejemplo, *“La exploración del desarrollo se lleva a cabo dentro de los 90 días a partir de la inscripción, y los resultados se comparten con los padres”* es un componente dentro del área del estándar de calidad correspondiente a ‘Resultados del niño’.

Los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers proporcionan un conjunto de estándares en común para todos los programas y, a la vez, reconocen que la calidad tiene apariencias diferentes en los distintos entornos, según la filosofía del programa y las necesidades de las familias y los niños a quienes se brindan servicios. Por lo tanto, los participantes pueden demostrar las prácticas de calidad de diversos modos.

En la siguiente tabla, se incluyen ejemplos *generales* de los tipos de prácticas del establecimiento que los estándares de calidad miden en cada área. Consulte los “Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers” (Apéndice A) para conocer los componentes específicos.

**Figura 4: Áreas del estándar de calidad: Ejemplos**

Área del estándar de calidad	Ejemplos del modo en que los establecimientos obtienen puntos en esta área del estándar:
<b>Resultados del niño</b> (10 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examinar a los niños para detectar inquietudes concernientes al desarrollo.</li> <li>• Proporcionar valoración continua para aprender acerca de las</li> </ul>

	<p>fortalezas y necesidades de cada niño.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartir con las familias información acerca del crecimiento y el progreso de los niños, con el fin de fomentar la preparación para la escuela.</li> <li>• Utilizar la información acerca de las fortalezas y necesidades de cada niño para planificar actividades y planes de estudio.</li> </ul>
<p><b>Plan de estudio y entorno de aprendizaje e interacciones</b> (70 puntos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Valoración de las escalas de calificación del entorno (Environment Rating Scales, ERS):</b> mide la disponibilidad y variedad de actividades y materiales didácticos; la organización del espacio, los materiales, el programa y la rutina para optimizar el aprendizaje; las interacciones entre los niños y los proveedores; el uso de los materiales para fomentar el aprendizaje.</li> <li>• <b>Valoración del sistema de puntuación para la evaluación en el aula (Classroom Assessment Scoring System, CLASS):</b> mide el modo en que los proveedores interactúan con los niños para crear relaciones enriquecedoras y de apoyo, optimizar el aprendizaje y proporcionar instrucción.</li> <li>• Implementar un plan de estudio que esté en consonancia con los Lineamientos de desarrollo y aprendizaje temprano del estado de Washington y que apoye el desarrollo del niño y la instrucción individualizada.</li> <li>• Proporcionar apoyo y tiempo de planificación al personal para el aprendizaje y el desarrollo profesional.</li> </ul>
<p><b>Desarrollo profesional y capacitación</b> (10 puntos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los contactos QRIS primario/secundario y el personal docente asignados a un establecimiento en la Solicitud de evaluación en el sitio de Early Achievers tienen solicitudes aprobadas en MERIT que verifican una credencial de asociado en desarrollo infantil (Child Development Associate, CDA), un certificado o una credencial estatal de Educación para la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE), un título de Asociado (Associate in Arts, AA), un título de Licenciatura (Bachelor of Arts, BA) o un título de Maestría (Master of Arts, MA) en ECE o un campo de estudio relacionado, según se define en la Matriz de Educación del Estado de Washington (Washington State Education Matrix).</li> </ul>

<p><b>Participación y colaboración de la familia</b></p> <p>(10 puntos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llenar una autoevaluación del fortalecimiento de las familias modificada y elaborar un plan de acción, sobre la base del Marco de factores de protección para el fortalecimiento familiar basado en la investigación.</li> <li>• Proporcionar a las familias recursos tales como programas de crianza de niños basados en pruebas e información acerca de los recursos de la comunidad.</li> <li>• Colaborar con las familias para determinar la percepción de las fortalezas y necesidades del niño.</li> <li>• Diseñar e implementar políticas de transición que impliquen la participación de los padres y brinden apoyo a los niños.</li> </ul>
---	--

d. **ERS y CLASS**

i. **Descripción de las herramientas para la valoración**

Early Achievers incorpora dos valoraciones estandarizadas del programa como parte de los estándares de calidad: **ERS y CLASS**. ERS y CLASS miden la calidad del cuidado de niños en el aula de un centro o en un hogar familiar, y se concentran en los diferentes tipos de apoyos que se encuentran disponibles para los niños. Aunque ambas herramientas miden la calidad de las experiencias de los niños, cada una se enfoca en elementos diferentes presentes en el entorno. Por lo tanto, el uso de ambas herramientas proporciona una valoración integral de la calidad del establecimiento.

**ERS:**

- Miden la calidad del entorno del aula de un centro de cuidado de niños o del cuidado de niños en hogar familiar, incluido el modo en que los materiales, las actividades, las rutinas, los programas y las interacciones disponibles apoyan el aprendizaje. La puntuación se asigna en una escala de 7 puntos con descriptores para 1 (insuficiente), 3 (mínimo), 5 (bueno) y 7 (excelente).
- Existen conjuntos de escalas para los diferentes entornos y edades de los niños. En Early Achievers se utilizan las siguientes escalas:
  - Escala de Calificación del Entorno para Bebés y Niños Pequeños (Infant/Toddler Environment Rating Scale, **ITERS**): aulas de centros de cuidado de niños que proporcionan servicios a niños desde el nacimiento hasta los 2 ½ años de edad.
  - Escala de Calificación del Entorno para la Primera Infancia (Early Childhood Environment Rating Scale, **ECERS**): aulas en centros de cuidado de niños que proporcionan servicios a niños entre los 2 ½ y los 5 años de edad.

- Escala de Calificación del Entorno para Cuidado Familiar de Niños (Family Child Care Environment Rating Scale, **FCCERS**): cuidado de niños en hogar familiar.

**CLASS:**

- Mide la calidad de las interacciones entre los proveedores y los niños. CLASS se valora de acuerdo con un espectro de 1 a 7, donde 1-2 se considera bajo; 3-4-5 se considera medio; y 6-7 se considera alto. CLASS analiza las siguientes áreas o *dominios\**:
  - **Apoyo emocional/Apoyo emocional y conductual:** relaciones cálidas y respetuosas, comunicación positiva, cuidadores receptivos y conciencia de las necesidades de los niños.
  - **Organización del aula:** manejo proactivo de la conducta, rutinas organizadas que maximizan el tiempo de aprendizaje y la participación de los niños, y niños que están activos e interesados en las actividades y el aprendizaje.
  - **Apoyo instructivo/Apoyo dedicado para el aprendizaje:** debate y actividades que fomentan el desarrollo de las capacidades de razonamiento y lógica de los niños, conversaciones frecuentes con preguntas abiertas y lenguaje avanzado, uso de la comprensión y los conocimientos anteriores de los niños para aprovechar y ampliar el aprendizaje, y niños activos e interesados.
- Existen conjuntos de valoraciones para las diferentes edades de los niños:
  - CLASS para niños pequeños: de 15 a 36 meses de edad
  - CLASS PreK: de 3 a 5 años de edad
  - CLASS combinado: cuidado de niños en hogar familiar

\*En los estándares de calidad de Early Achievers, los dominios de apoyo emocional y organización del aula de CLASS PreK están combinados a los efectos de la puntuación.

**ii. Umbrales mínimos**

Un establecimiento debe lograr puntuaciones mínimas designadas en CLASS y ERS a fin de alcanzar una calificación de Nivel 3, sin importar el total de puntos que el establecimiento haya obtenido. Cada centro de cuidado de niños u hogar familiar de cuidado de niños que se evalúe debe obtener como mínimo una puntuación de 2 en “Apoyo instructivo/Apoyo dedicado para el aprendizaje” en CLASS, un 3.5 en “Apoyo emocional y organización del aula/Apoyo emocional y conductual”, y un 3.5 en las ERS. En el caso de los centros de cuidado de niños, las puntuaciones ERS y CLASS del establecimiento son promedios

basados en las puntuaciones de todas las aulas que se evalúan. Estas puntuaciones, o **umbrales mínimos**, representan el nivel básico de calidad que todos los establecimientos deben tener a fin de que se los califique como de Nivel 3-5. Los establecimientos que no alcancen los umbrales mínimos recibirán una calificación de Nivel 2, sin importar el total de puntos que hayan obtenido.

e. **Cómo se “ponderan” los estándares de calidad**

A pesar de que los establecimientos tienen flexibilidad en el modo en que obtienen puntos para las calificaciones, un área de los estándares de calidad, “Plan de estudio del establecimiento y entorno de aprendizaje e interacciones”, representa la mayor parte de los puntos totales (70 de 100) de las cuatro áreas de los estándares. En el área “Plan de estudio del establecimiento y entorno de aprendizaje e interacciones”, las puntuaciones de ERS y CLASS constituyen el 55 % de la calificación de un establecimiento, donde el 40 % es determinado por las puntuaciones CLASS y el 15 % proviene de las ERS. La puntuación CLASS constituye una parte significativa de la calificación general del establecimiento debido a que las interacciones sociales e instructivas entre el proveedor y el niño que son eficaces y positivas están relacionadas con importantes ganancias en los logros de los niños.

## V. Apoyos e incentivos de Early Achievers

### a. Visión general

Early Achievers incluye una gama de apoyos e incentivos para ayudar a los participantes con las iniciativas de mejora de la calidad durante toda su participación. Los apoyos durante las etapas iniciales de Early Achievers (Nivel 2) se concentran en la capacitación y la asistencia técnica a nivel de los directores, con el fin de incrementar la participación exitosa en Early Achievers y una satisfactoria preparación para la evaluación. Después de que un establecimiento recibe una evaluación en el sitio y una calificación, hay disponible un paquete de apoyos para los establecimientos que obtienen una calificación de Nivel 3 a 5. Todos los apoyos en los Niveles 3 a 5 están diseñados con el fin de respaldar a los establecimientos para implementar las metas basadas en los resultados de la evaluación, incrementar las puntuaciones de la valoración y, en última instancia, elevar la calidad del establecimiento.

### b. Apoyos del Nivel 2

#### i. Asistencia técnica

La TA es un servicio proporcionado por las agencias regionales CCA of WA y está diseñada para satisfacer las necesidades de diversos alumnos adultos, y ayudarles a comprender las normas y a orientarse durante la participación en Early Achievers. Los participantes tienen acceso a los servicios de TA a través de su agencia regional CCA of WA.

Luego de registrarse para Early Achievers en MERIT, la agencia principal local asignará a los establecimientos un especialista en TA para brindarles apoyo con relación a los requisitos del Nivel 2. El especialista en TA trabajará junto con el director del centro de cuidado de niños o el proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar, a fin de elaborar un plan de trabajo y un cronograma para recorrer el Nivel 2. El plan de trabajo identificará las actividades obligatorias específicas del Nivel 2 y los recursos adicionales disponibles para ayudar al establecimiento a cumplir con los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers.

La TA se hace llegar de diversas maneras, incluidas sesiones individuales y sesiones en grupo. Los participantes trabajarán individualmente con los especialistas en TA en sus planes de trabajo, en una cantidad fija de sesiones personales de TA en el Nivel 2. Asimismo, a fin de desarrollar las conexiones con la comunidad y el apoyo de los pares, la agencia regional CCA of WA ofrecerá sesiones de TA en grupos pequeños que incluirán, entre otros, temas relacionados con la mejora continua de la calidad y los Estándares de calidad de Early Achievers. Los especialistas en TA también se encuentran disponibles por teléfono y correo electrónico.

Las metas de la TA son las siguientes:

- Los participantes **comprenderán** los requisitos del programa Early Achievers, los estándares de calidad y el proceso para completar con éxito las actividades del Nivel 2.
- Los participantes **aplicarán** los nuevos conocimientos que adquieran a través de las autoevaluaciones, la serie de capacitación profesional del Nivel 2 y las reflexiones personales, **desarrollando** planes de acción que los preparen para recibir una calificación del establecimiento.
- Los participantes comenzarán a **valorar e incorporar** el concepto de mejora continua de la calidad, estableciendo las bases para fijar metas a nivel más profundo mediante la instrucción en los Niveles 3-5.

Para obtener más información sobre la TA, lea el *Marco de Asistencia Técnica de Early Achievers*, que se encuentra en el *Kit de herramientas para el participante en Early Achievers*, en el sitio web de DEL, [www.del.wa.gov/care/gris/participants.aspx](http://www.del.wa.gov/care/gris/participants.aspx).

## ii. Capacitación

La Serie de capacitación profesional que se describe en *Recorriendo el Nivel 2/desde el ingreso hasta la conclusión: Serie de capacitación profesional* (Sección 6: parte d) se encuentra disponible para los contactos primario y secundario de un establecimiento participante, es gratuita e incluye horas STARS. Las capacitaciones proporcionan información de referencia y contexto para los elementos clave de los estándares de calidad, y están diseñadas con el fin de preparar a los establecimientos para una participación exitosa en Early Achievers. El contacto primario o secundario debe completar las seis capacitaciones para avanzar más allá del Nivel 2.

## iii. Consultas sobre la preparación para la calificación

Los establecimientos que completan satisfactoriamente todas las actividades del Nivel 2 y desean obtener una evaluación en el sitio tienen la oportunidad de acceder a *Consultas sobre la preparación para la calificación*. Las Consultas sobre la preparación para la calificación son un apoyo personalizado que se proporciona en el sitio con el fin de ayudar a los establecimientos a prepararse para obtener una calificación de 3 o superior. Este apoyo se enfocará en los elementos clave de los estándares de calidad que tienen el mayor impacto en las calificaciones, incluida la preparación para las valoraciones CLASS y ERS. **Las consultas se basan en la necesidad y tienen límites de tiempo.** Los establecimientos firmarán un *Acuerdo de servicios de consultas sobre la preparación para la calificación* que describe el alcance de los servicios. En el momento en que el consultor

en preparación para la calificación determina que el establecimiento está listo para una evaluación en el sitio, el contacto primario enviará su Herramienta de preparación para la calificación al coordinador regional para la aprobación final y solicitará una evaluación en el sitio en MERIT.

**c. Servicios de instrucción**

**i. Antecedentes**

La instrucción es un apoyo fundamental de Early Achievers. En el ensayo de campo del QRIS, se determinó que la instrucción es un método sumamente eficaz para mejorar la calidad en los entornos de cuidado de niños, y los participantes indicaron que sus relaciones con los instructores fueron fundamentales para el avance de su desarrollo profesional y la mejora de la calidad<sup>1</sup>. La instrucción continúa siendo un elemento central del modelo de Early Achievers. Los instructores son profesionales de aprendizaje temprano altamente capacitados, con experiencia y formación en la educación de la primera infancia, y participan en forma continua en actividades de desarrollo profesional y consultas con la UW. Para obtener más información sobre el modelo de instrucción, lea el *Marco de Instructores de Early Achievers*, que se encuentra en el *Kit de herramientas para el participante en Early Achievers*, en el sitio web de DEL, [www.del.wa.gov/care/gris/participants.aspx](http://www.del.wa.gov/care/gris/participants.aspx).

**ii. Servicios de instrucción**

La instrucción es un servicio continuo y a largo plazo para todos los establecimientos calificados. Los instructores son empleados por CCA of WA. Después de que un establecimiento de Early Achievers recibe su primera calificación, la agencia principal local le asigna un instructor. El rol del instructor es ayudar a los establecimientos a lograr lo siguiente:

- Comprender y utilizar las calificaciones y los datos de valoración de Early Achievers.
- Identificar metas y hacer planes para alcanzarlas.
- Acceder a recursos para respaldar el logro de las metas.
- Implementar mejoras de la calidad.

La calificación de Early Achievers es una medida de la calidad del *establecimiento*, y no de la calidad específica del aula, de modo que los instructores y los directores de centros o

---

<sup>1</sup>The Seeds to Success Modified Field Test: Findings from the Impact and Implementation Studies (Boller, et al. 2010) [http://www.mathematica-mpr.com/publications/PDFs/EarlyChildhood/seeds\\_to\\_success\\_mft.pdf](http://www.mathematica-mpr.com/publications/PDFs/EarlyChildhood/seeds_to_success_mft.pdf)

proveedores primarios de cuidado de niños en hogar familiar trabajarán juntos para asignar los recursos de instrucción de la mejor manera posible a los diferentes miembros del personal docente de todo el establecimiento. La cantidad total de instrucción que un establecimiento recibe será flexible y variará según las áreas de necesidad identificadas en el Plan de Mejora de la Calidad del establecimiento y el nivel de calificación del establecimiento. Los servicios de instrucción cambiarán a medida que la calificación del establecimiento aumente, es decir que los establecimientos de Nivel 2 y 3 recibirán más servicios de instrucción que los de Nivel 5.

Los instructores se *asocian* con los participantes durante el proceso de mejora de la calidad; el establecimiento es, en definitiva, el *responsable* de implementar y mantener los cambios positivos. Luego de la asignación, el instructor proporcionará al director del centro o al proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar un Acuerdo de servicios de instrucción, en el cual se describirá el modo en que el instructor y el establecimiento trabajarán juntos. En un esfuerzo por mantener la privacidad individual, la información que se comparte con los instructores concerniente a un niño específico bajo su cuidado será confidencial; sin embargo, la documentación de los instructores relativa a su trabajo con los establecimientos está sujeta a la Ley de Divulgación Pública tal como se describe en Requisitos y expectativas para la participación: Cómo se comparte la información (Sección 8: parte d).

### **iii. Plan de mejora de la calidad**

Los participantes, junto con sus instructores, fijan metas basadas en los resultados de la evaluación del establecimiento, que incluyen los siguientes:

- puntuaciones de las valoraciones ERS y CLASS
- componentes de los estándares de calidad
- calificación general del establecimiento
- componentes del Marco de Instructores de Early Achievers

Estas metas constituyen el **Plan de Mejora de la Calidad (Quality Improvement Plan, QIP) del establecimiento**. Los instructores trabajan junto con los participantes y aplican los datos de la evaluación para elaborar un QIP que aborde los puntos fuertes y las áreas de crecimiento del programa que se identificaron en los resultados de la evaluación. El QIP actúa como “mapa de ruta” para el proceso continuo y constante de mejora de la calidad, y guiará el trabajo del establecimiento y del instructor.

Los participantes y los instructores crean los QIP juntos; los instructores aprueban los QIP finales y los ingresan en el sistema de datos WELS. Los participantes pueden examinar los

QIP que se han completado en el Portal para Proveedores de WELS (que se describe en la Sección 5: parte g).

**d. Becas de desarrollo profesional**

Los estudiantes que están empleados en establecimientos de Early Achievers tienen disponibles becas para participar en programas CDA, obtener certificados acumulativos estatales y títulos de AA y de BA en ECE. Early Achievers Opportunity Grants y Washington Scholarships for Child Care Professionals son dos recursos de asistencia financiera para estudiantes, que dan prioridad a aquellos estudiantes que están empleados en establecimientos de Early Achievers. Cada beca tiene criterios de elegibilidad y beneficios financieros diferentes. Para obtener más información sobre cada beca, visite el sitio web de DEL y busque *Sistema de desarrollo profesional: Apoyo financiero*.

**i. Programa Washington Scholarships for Child Care Professionals (WA Scholarships)**

Las becas Washington Scholarships son administradas por CCA of WA y brindan apoyo a los educadores que procuran obtener el CDA, el certificado acumulativo estatal y el título de AA, de Asociado en Ciencias Aplicadas (Associate in Applied Sciences, AAS) y de BA en ECE. Washington Scholarships también ofrece Becas para la tarifa de la valoración CDA una vez que los estudiantes han completado el curso de CDA. Los participantes interesados en las becas Washington Scholarships deben ponerse en contacto con CCA of WA.

**ii. Subsidios Early Achievers Opportunity Grants**

Los subsidios Opportunity Grants son administrados por el Consejo Estatal de Universidades Comunitarias y Técnicas y ayudan a los empleados de establecimientos de Early Achievers a obtener créditos en Educación de la Primera Infancia aplicables a certificados ECE acumulativos y títulos de AA en ECE. Los participantes interesados en los subsidios Early Achievers Opportunity Grants deben ponerse en contacto con el departamento de asistencia financiera de sus universidades para obtener más información sobre cómo solicitarlos.

**e. Premios de mejora de la calidad**

Los Premios de mejora de la calidad se otorgan a los centros de cuidado de niños participantes que obtienen calificaciones de Nivel 3 a 5, y a los hogares familiares para el cuidado de niños participantes que obtienen calificaciones de Nivel 2 a 5. Los Premios de mejora de la calidad (Quality Improvement, QI) reconocen los logros y brindan apoyo a los establecimientos para que implementen las metas de mejora de la calidad.

**i. Elegibilidad para los premios**

A fin de ser elegibles para recibir los Premios QI, los establecimientos deben cumplir los siguientes requisitos:

- Obtener una calificación de Early Achievers de Nivel 2\*, 3, 4 o 5.
- Ser un participante elegible de Early Achievers tal como se define en *Elegibilidad* (Sección 3).
- Acceder a crear un QIP con el instructor asignado.
- Mantener una participación activa en todo el ciclo de calificación de tres años participando en la instrucción continua y manteniendo las metas fijadas en el QIP del establecimiento.

\*En este momento, los Premios de mejora de la calidad de Nivel 2 están disponibles solamente para los proveedores de cuidado de niños en hogar familiar.

**ii. Montos de los premios**

Los Premios QI se distribuyen *anualmente* de la siguiente manera:

**Figura 5: Montos del Premio de mejora de la calidad para centros de cuidado de niños:**

Nivel 3	\$5000
Nivel 4	\$7500
Nivel 5	\$9000

**Figura 6: Montos del Premio de mejora de la calidad para cuidado de niños en hogar familiar:**

Nivel 2	\$750*
Nivel 3	\$2000
Nivel 4	\$2250
Nivel 5	\$2750

\*Los Premios QI se otorgan a los proveedores calificados con el Nivel 2 hasta el 30 de junio de 2015.

**iii. Distribución de los fondos del premio**

Los Premios QI se distribuirán al establecimiento entre 30 y 60 días después de la fecha en que se publica la condición de participación del establecimiento.

**iv. Propósito de los fondos del premio**

Todos los fondos del Premio QI deben utilizarse para alcanzar las metas de mejora de la calidad que se describen en el QIP del establecimiento aprobado por el instructor, y deben estar en línea con los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers.

**v. Usos permitidos**

Los fondos del premio pueden utilizarse **únicamente** en las siguientes categorías basadas en los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers:

1. **Resultados del niño:** Los fondos pueden utilizarse para materiales, herramientas y recursos destinados a apoyar las valoraciones y exploraciones del desarrollo continuas que se realizan con respecto al niño.
2. **Plan de estudio del establecimiento y entorno de aprendizaje e interacciones:**  
Los fondos pueden utilizarse para fortalecer y aumentar la capacidad que un establecimiento tiene de proporcionar a los niños experiencias y entornos individualizados y de alta calidad en las siguientes áreas:
  - **Materiales para el aula o el programa:** Algunos ejemplos de artículos aceptables incluyen, entre otros, materiales apropiados para el nivel de desarrollo, juguetes educativos y equipos para respaldar el aprendizaje y las rutinas básicas.
  - **Plan de estudio:** Algunos ejemplos de artículos aceptables incluyen, entre otros, guías para los planes de estudio, libros de consulta y otros recursos que complementan el plan de estudio.
  - **Recursos para la valoración observacional:** Algunos ejemplos de artículos aceptables incluyen herramientas que ayudan a los establecimientos a documentar el crecimiento y desarrollo de los niños e incrementar la capacidad del personal para individualizar la programación para los niños. Los establecimientos también pueden utilizar los fondos para comprar herramientas y materiales de apoyo para las valoraciones de Early Achievers, incluidos libros sobre las ERS y guías sobre el sistema CLASS.
3. **Participación y colaboración de la familia:**

- **Programa de apoyo/educación para la crianza de niños:** Los fondos pueden utilizarse para respaldar la implementación del apoyo y la educación para la crianza de niños.
- **Implementación del plan de acción para el fortalecimiento familiar:** Los fondos pueden utilizarse para fortalecer y ampliar el trabajo del establecimiento con las familias, sobre la base de los resultados de su plan de acción para el fortalecimiento familiar. Algunos ejemplos de artículos aceptables incluyen, entre otros, recursos y materiales de capacitación para la educación de los padres; materiales del programa para generar un entorno acogedor para las familias; y reuniones o eventos sociales o educativos para las familias.

4. **Desarrollo profesional y capacitación:**

- **Desarrollo del personal:** Los fondos pueden utilizarse para el desarrollo profesional del personal, incluidos, entre otros, congresos y capacitación del personal. Nota: Los fondos pueden utilizarse para el registro, la matrícula o los materiales únicamente, y no pueden utilizarse para gastos de viaje, hotel u otros gastos relacionados con la asistencia.
- **Aumentos de salario:** Los fondos pueden utilizarse para incrementar o complementar los salarios del personal. Los fondos del subsidio no tienen el propósito de financiar completamente los salarios de maestros, directores asistentes o directores.
- **Bonos para el personal:** Los fondos pueden utilizarse para proporcionar bonos al personal.
- **Tiempo libre para formación:** Los fondos de QI pueden utilizarse para que el personal participe en actividades de mejora de la calidad que están más allá del alcance habitual del trabajo. Algunos ejemplos incluyen, entre otros, el pago de maestros sustitutos, tiempo de planificación fuera del aula para los maestros principales y participación en actividades de colaboración con la familia.
- **Formación continua:** Los fondos de QI pueden aplicarse a cursos para el personal que otorguen créditos. Los establecimientos deben analizar primero las oportunidades existentes de becas Early Achievers (WA Scholarships y Early Achievers Opportunity Grants) que se describen en esta sección, en *Becas de desarrollo profesional*, antes de utilizar los fondos de QI para este fin.

- **Tecnología:** Los Premios QI pueden aplicarse a la tecnología que apoya la implementación de las metas de QI del establecimiento, lo que incluye computadoras, software, cámaras fotográficas y cámaras de video.

**vi. Restricciones**

Además de los requisitos que se describieron anteriormente acerca del uso permitido de los fondos, los fondos del premio **no** pueden utilizarse para comprar artículos que se consideren:

- **Mejoras de capital:** Tomado del Fondo para el Desarrollo y el Cuidado de los Niños (Child Care and Development Fund): “Ningún fondo se gastará en la compra o mejora de terrenos, ni en la compra, construcción o mejora permanente de ningún edificio o establecimiento. Sin embargo, los fondos se podrán gastar en remodelaciones menores, y en modernizar establecimientos de cuidado de niños a fin de garantizar que los proveedores cumplan con los estándares estatales y locales de cuidado de niños, incluyendo los requisitos de salud y seguridad que corresponda”.
- **Actividades religiosas:** Tomado del Fondo para el Desarrollo y el Cuidado de los Niños (Child Care and Development Fund): “Los fondos que se proporcionen conforme a subsidios o contratos con los proveedores no se podrán gastar en ningún propósito o actividad sectaria, incluyendo la instrucción o el culto sectario”.
- **Tarjetas de regalo:** Los fondos del subsidio no deben utilizarse para comprar equivalentes monetarios, como tarjetas de regalo, certificados de regalo, cheques de viajero, giros postales, etc.

**vii. Documentación y declaración**

***DEL no es responsable ni pasible por ninguna declaración de impuestos o responsabilidad financiera ante el Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS) que pudiera ser aplicable a los participantes que opten por recibir Premios QI. Se recomienda que los participantes en Early Achievers se pongan en contacto con el contador, auditor o asesor financiero del establecimiento para obtener orientación con respecto a la declaración fiscal.***

Se requiere que los establecimientos que reciben fondos del Premio QI de Early Achievers:

- Trabajen con la agencia principal local dos veces al año para proporcionar información acerca del modo en que los Premios QI se aplicaron para lograr las metas de QIP, utilizando la plantilla que se proporciona.

- Guarden en el sitio y durante un mínimo de siete años toda la documentación, incluidos registros, recibos y papeles relacionados con el modo en que se gastaron los Premios QI.

DEL realizará auditorías de los gastos del Premio QI y del modo en que estos se controlan en establecimientos seleccionados al azar.

**viii. Uso fraudulento de fondos**

El uso fraudulento de los fondos del Premio QI dará como resultado la desvinculación inmediata de Early Achievers, tal como se describe en *Requisitos y expectativas para la participación* (Sección 8: partes h, i). El uso fraudulento de fondos se define como el uso de fondos para cualquier compra que **no** esté incluida en *Uso permitido de los fondos*; el uso de fondos para cualquier compra que esté incluida en *Restricciones*; y el uso de fondos para fines que **no** estén relacionados con el QIP del establecimiento que ha sido aprobado por el instructor.

**f. Subsidios basados en las necesidades para el cuidado de niños en hogar familiar**

Los proveedores de cuidado de niños en hogar familiar que participan en Early Achievers pueden ser elegibles para recibir un Subsidio basado en las necesidades de hasta \$500 para mejorar las puntuaciones en las ERS. El establecimiento trabajará con el especialista en TA o el instructor para preparar y presentar un Formulario de presentación y Plan de gastos propuesto para el Subsidio basado en las necesidades.

**i. Elegibilidad para los subsidios**

Para ser elegibles, los proveedores de cuidado de niños en el hogar familiar deben cumplir los siguientes criterios:

- estar inscritos en el programa de alimentos Nivel 1; o
- vivir dentro de un distrito escolar que atiende al 20 % de los niños de bajos ingresos según los datos de la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI); y
- recibir una recomendación de un especialista en TA o instructor.

**ii. Distribución de los fondos del subsidio**

- Los subsidios basados en las necesidades se distribuirán al establecimiento entre 30 y 60 días después de la fecha en que el DEL aprueba la presentación de la solicitud de subsidio de un establecimiento.

**iii. Usos permitidos**

- Para comprar artículos como libros, materiales de ciencia y equipo motriz grueso.
- Tiempo de sustitución.
- Otros artículos identificados por el especialista en TA o el instructor.
- Todos los gastos deben ser aprobados por el especialista en TA o el instructor.

**iv. Restricciones**

Además de los requisitos que se describieron anteriormente acerca del uso permitido de los fondos, los fondos del premio **no** pueden utilizarse para comprar artículos que se consideren:

- **Mejoras de capital:** Tomado del Fondo para el Desarrollo y el Cuidado de los Niños (Child Care and Development Fund): “Ningún fondo se gastará en la compra o mejora de terrenos, ni en la compra, construcción o mejora permanente de ningún edificio o establecimiento. Sin embargo, los fondos se podrán gastar en remodelaciones menores, y en modernizar establecimientos de cuidado de niños a fin de garantizar que los proveedores cumplan con los estándares estatales y locales de cuidado de niños, incluyendo los requisitos de salud y seguridad que corresponda”.
- **Actividades religiosas:** Tomado del Fondo para el Desarrollo y el Cuidado de los Niños (Child Care and Development Fund): “Los fondos que se proporcionen conforme a subsidios o contratos con los proveedores no se podrán gastar en ningún propósito o actividad sectaria, incluyendo la instrucción o el culto sectario”.
- **Tarjetas de regalo:** Los fondos del subsidio no deben utilizarse para comprar equivalentes monetarios, como tarjetas de regalo, certificados de regalo, cheques de viajero, giros postales, etc.

Los establecimientos que reciben un subsidio basado en las necesidades deben conservar sus recibos. Los subsidios basados en las necesidades están disponibles hasta el 1 de julio de 2015 o hasta que se agote el financiamiento, lo que ocurra primero.

**g. Reembolsos estratificados**

**i. Incentivos de Nivel 2**

La legislación reciente que realiza cambios normativos al Código Revisado de Washington (Revised Code of Washington, RCW) 43.215.545 asigna un aumento del 2 % a la tarifa básica del subsidio Working Connections Child Care para los proveedores inscritos en Early Achievers que avanzan a un nivel de calificación de 3 o superior dentro de los 30 meses posteriores a la inscripción en Early Achievers. Este cambio entró en vigencia el 1 de septiembre de 2013 y, por lo tanto, proporciona a cada participante 30 meses a partir

del 1 de septiembre de 2013 o de su propia fecha de inscripción en Early Achievers, si esta es la posterior de las dos fechas.

**ii. Incentivos de niveles 3, 4 y 5\***

Los establecimientos que reciben una calificación de Nivel 3 a 5 son elegibles para obtener un incentivo mayor que se agrega a la tarifa básica del subsidio Working Connections Child Care de la siguiente forma:

- Nivel 3: 4 % sobre la tarifa básica
- Nivel 4: 10 % sobre la tarifa básica
- Nivel 5: 15 % sobre la tarifa básica

\*Los incentivos de los subsidios estratificados de Niveles 3 a 5 tienen vigencia del 1 de julio de 2014 al 30 de junio de 2015.

**h. MERIT y WELS**

Los participantes en Early Achievers utilizarán las bases de datos MERIT y WELS para acceder a la información sobre su participación y hacer un seguimiento de ella.

**i. MERIT**

La Herramienta de Información Administrada sobre Educación y Registro de Washington (Washington's Managed Education and Registry Information Tool, MERIT) es una herramienta en línea que se utiliza para documentar y dar reconocimiento a los logros profesionales de los trabajadores especializados en cuidado y educación tempranos y de niños en edad escolar del estado de Washington. Los participantes utilizarán MERIT para realizar las siguientes actividades:

- Crear un registro del establecimiento y un historial profesional.
- Tener acceso al registro y la solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers.
- Tener acceso a las actividades del Nivel 2.
- Hacer un seguimiento de las actividades del Nivel 2 que el establecimiento complete.
- Documentar las cualificaciones educativas del personal para la calificación del establecimiento.

**ii. WELS**

El Sistema para el Aprendizaje Temprano Basado en la Web (Web-Based Early Learning System, WELS) es el sistema de datos de Early Achievers y contiene información acerca de la instrucción y la evaluación. El Contacto QRIS primario accederá a WELS mediante un enlace en la pestaña MERIT/Early Achievers una vez que se ha aprobado su solicitud de

evaluación en el sitio de Early Achievers. El *Portal para proveedores de WELS* permite que los establecimientos:

- vean su Informe de calificación de Early Achievers;
- vean el QIP que crearon con su instructor; y
- tengan acceso a los recursos y contenidos de video asignados por su instructor para dar apoyo a la implementación del QIP.

Para obtener más información, consulte la *Guía paso a paso del portal para proveedores de WELS* en el Kit de herramientas de Early Achievers, en el sitio web de DEL.

## VI. Cómo inscribirse en Early Achievers

### a. MERIT

El uso de MERIT es un requisito para participar en Early Achievers y es necesario para completar satisfactoriamente los siguientes pasos:

- El Contacto QRIS primario accederá al Registro para Early Achievers y a la Solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers en MERIT.
- El Contacto QRIS primario accederá a todas las actividades del Nivel 2 a través de MERIT.
- MERIT realizará un seguimiento y proporcionará evidencia de que el establecimiento ha completado las actividades del Nivel 2.

Antes de que un establecimiento pueda acceder al Registro para Early Achievers en MERIT:

- El director del centro de cuidado de niños o proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar debe tener un historial profesional en MERIT.
- El director del centro de cuidado de niños o proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar debe indicar su empleo actual en su historial profesional.
- El director del centro de cuidado de niños o proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar debe completar un Registro del establecimiento en MERIT e incluirse a sí mismo como el actual director o proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar del establecimiento.
- El director del centro de cuidado de niños o proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar debe asistir a una Orientación de Early Achievers en su región, organizada por su agencia principal local.

Existen numerosos recursos, incluidas las guías paso a paso, para dar apoyo a los participantes en cada solicitud de MERIT. Visite la página inicial de MERIT o el sitio web de DEL para encontrar enlaces a los manuales para el usuario.

### b. Orientación de Early Achievers

El primer paso de la participación en Early Achievers es que el director o proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar asista a una Orientación de Early Achievers. Se llevarán a cabo orientaciones regulares en cada región, que proporcionarán información acerca de los requisitos, beneficios y recursos disponibles para los participantes en Early Achievers. Se requiere asistir a la orientación antes de que un establecimiento pueda registrarse para Early Achievers en MERIT. Los establecimientos interesados en la orientación pueden ponerse en contacto con su agencia principal local a

fin de registrarse para una orientación local, o visitar el sitio web de DEL para ver una lista de fechas y ubicaciones en todo el estado.

**c. Acuerdo de participación en Early Achievers**

A fin de participar en Early Achievers, el Contacto QRIS primario debe firmar un Acuerdo de participación en Early Achievers. El Acuerdo de participación en Early Achievers es un acuerdo entre el establecimiento participante y su agencia principal local, y describe los requisitos y las responsabilidades de la participación en Early Achievers. Los participantes interesados recibirán un Acuerdo de participación en Early Achievers proporcionado por el personal de su agencia principal local. Los participantes deben devolver los acuerdos firmados a su agencia principal local, y conservar una copia del acuerdo firmado en el sitio.

Las agencias principales locales son responsables de documentar que un establecimiento ha firmado un Acuerdo de participación en MERIT. Los establecimientos que no tengan un Acuerdo de participación firmado documentado en MERIT en el transcurso de 14 días luego de registrarse para Early Achievers serán retirados de la participación en Early Achievers. En el caso de ser retirados, los establecimientos recibirán una notificación de DEL por correo electrónico. Los establecimientos pueden volver a postularse en Early Achievers presentando nuevamente la solicitud de Registro para Early Achievers.

**d. Registro en Early Achievers**

Una vez que la asistencia a la Orientación de Early Achievers se ingresa en MERIT, un director o proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar que ha completado los pasos descritos anteriormente tendrá acceso al Registro para Early Achievers en la pestaña MERIT /Early Achievers, dentro de la pestaña Establecimiento/Sitio. El Registro para Early Achievers incluye lo siguiente:

- información y datos demográficos básicos del establecimiento; y
- un enlace a los “Lineamientos de operación para participantes en Early Achievers” (este documento). Antes de presentar el registro, los solicitantes deben marcar que han leído los “Lineamientos de operación para participantes en Early Achievers” y que están de acuerdo con ellos. La presentación del Registro para Early Achievers se completa con una firma electrónica del solicitante.

Luego de presentar el Registro para Early Achievers, el Contacto QRIS primario del establecimiento recibirá un mensaje de correo electrónico de DEL con la *Confirmación del registro para Early Achievers*. El establecimiento se considera ahora un **participante en el Nivel 2 de Early Achievers**.

## VII. Recorriendo el Nivel 2: desde el ingreso hasta la conclusión

### a. Visión general del Nivel 2

El Nivel 2 de Early Achievers está designado para el *Desarrollo profesional y administración del establecimiento* y requiere que la dirección del establecimiento (proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar o director del centro de cuidado de niños) complete una serie de capacitaciones y actividades de preparación para Early Achievers. Luego de que DEL apruebe que se hayan completado los requisitos del Nivel 2 (mediante la Solicitud para el Nivel 2 en MERIT), el establecimiento obtendrá la condición de Nivel 2 y será elegible para solicitar una evaluación para la calificación del establecimiento. Su agencia principal local proporcionará asistencia técnica para ayudar a los establecimientos a completar el Nivel 2 y consultas sobre la preparación para la calificación a los establecimientos que se están preparando para la evaluación en el sitio.

### b. Contactos QRIS primario y secundario

El director del centro de cuidado de niños o proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar será designado como el *Contacto QRIS primario* y será responsable de la supervisión y de que se completen todas las actividades del Nivel 2. En los establecimientos donde el personal administrativo consta de varios miembros, el director puede designar un *Contacto QRIS secundario*, como un supervisor del programa, para dar apoyo a la participación y completar la serie de capacitación profesional que se describe a continuación. En esta sección, *Contacto QRIS primario* se referirá al director del centro de cuidado de niños o al proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar que se ha registrado para Early Achievers. Solamente los miembros del personal cuya denominación del puesto en MERIT sea propietario, proveedor de cuidado de niños en hogar familiar, titular de la licencia, director, director asistente, supervisor del programa y contacto o encargado del sitio podrán designarse a sí mismos como el Contacto primario.

### c. Conclusión de las actividades obligatorias del Nivel 2

Luego de registrarse correctamente, el Contacto primario puede acceder a la solicitud del Nivel 2 en MERIT. La Solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers es continua y consta de varias partes. Recopila información sobre el establecimiento y hace un seguimiento de cómo se completa cada uno de los siguientes requisitos del Nivel 2:

- historiales profesionales del personal en MERIT
- Perfil del establecimiento
- Serie de capacitación profesional
- Autoevaluación del establecimiento

#### i. **Historiales profesionales del personal en MERIT**

El Contacto QRIS primario debe asegurarse de que todo el personal del establecimiento haya ingresado su historial profesional en MERIT. Los miembros del personal deben asociarse con un establecimiento, iniciando sesión en sus propios historiales profesionales en MERIT e ingresando su empleo actual en un establecimiento. Asimismo, si un establecimiento desea obtener puntos para sumarlos a su calificación con respecto a la formación del personal, el personal debe verificar\* sus cualificaciones educativas completando los siguientes pasos:

**Paso 1: Complete una solicitud de educación en MERIT.**

- Inicie sesión en su cuenta de MERIT.
- En la pestaña Solicitudes, seleccione Solicitud de Educación y complete la solicitud.
- Siga los pasos 2 a 5 indicados a continuación para presentar su documentación de respaldo.

**Paso 2: Copie sus expedientes académicos; ahora aceptamos copias de los expedientes académicos oficiales y usted conserva los originales.** Solicite que le envíen por correo a su casa todos los expedientes académicos universitarios. Copie **el anverso y el reverso** de los expedientes académicos.

**Paso 3: Copie sus certificados y su diploma de la escuela secundaria.**

**Paso 4: Escriba su identificación STARS en la parte superior** de los expedientes académicos oficiales y los certificados o diplomas copiados, y también en la parte exterior del sobre (junto a su nombre).

**Paso 5:** Coloque las copias de sus expedientes académicos y certificados en un sobre y envíelos por correo a la siguiente dirección:

Centralia College CFS, Attention MERIT  
600 Centralia College Blvd.  
Centralia WA 98531-4035

**\*Tenga en cuenta lo siguiente:** Las solicitudes educativas deben APROBARSE antes de enviar la solicitud de Early Achievers para la evaluación en el sitio a fin de que se tengan en cuenta en la porción de desarrollo profesional de su calificación.

MERIT es la fuente de evidencia durante las evaluaciones de las cualificaciones educativas del personal para obtener puntos en el estándar de desarrollo profesional y capacitación del establecimiento. **Es importante que los establecimientos den prioridad a esta tarea en las primeras fases de la participación en el Nivel 2, a fin de asegurarse de tener**

**tiempo suficiente para reunir, presentar, examinar y procesar los expedientes académicos.**

**ii. Perfil del establecimiento**

El Contacto QRIS primario completará el Perfil de establecimiento, que es una serie de cuatro preguntas reflexivas de final abierto acerca de las prácticas de administración del establecimiento. El contenido de las respuestas no será evaluado por DEL en base a respuestas “correctas”; en cambio, el perfil tiene el propósito promover la reflexión de los establecimientos acerca del modo en que sus prácticas actuales pueden respaldar la participación exitosa en Early Achievers y las iniciativas continuas de mejora de la calidad. Tenga en cuenta lo siguiente: Por cuestiones de seguridad, el sistema MERIT se desconectará automáticamente luego de 60 minutos. Los usuarios que no planeen completar el perfil del establecimiento en una sola sesión deberían recopilar la información en una fuente segura, tal como un documento de Word.

**iii. Serie de capacitación profesional**

- **Visión general:** La Serie de capacitación profesional consiste en **seis** capacitaciones fundamentales que se completan en línea o en persona dependiendo de la capacitación. Las capacitaciones se ofrecen en forma gratuita al Contacto QRIS primario y proporcionarán horas STARS.
- **Quiénes deben asistir:** El Contacto QRIS primario debe asistir a las seis capacitaciones. En caso de que un establecimiento haya designado a un Contacto QRIS secundario, tal como un supervisor de programa, el Contacto QRIS secundario puede completar las capacitaciones en nombre del establecimiento. En este caso, el Contacto QRIS secundario debe completar la totalidad de las seis capacitaciones. El Contacto QRIS primario seguirá siendo responsable de todos los demás requisitos del Nivel 2. Otros miembros del personal del establecimiento podrán participar en capacitaciones gratuitas en línea en:  
<http://www.wachildcaretraining.com>.
- **Lista de capacitaciones:**
  - **Capacitaciones en línea**
    - Introducción a la visión general de las escalas de calificación del entorno (ERS) y al sistema de puntuación para la evaluación en el aula (CLASS)<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Los establecimientos que fueron primeros usuarios en 2011 y 2012 no necesitan realizar la capacitación de Introducción a la Visión General de ERS y CLASS.

- Introducción a los Lineamientos de desarrollo y aprendizaje temprano del estado de Washington
- Introducción a las aptitudes esenciales para los profesionales de cuidado y educación tempranos

#### **Capacitaciones en persona**

- Introducción a la competencia cultural
- Capacitación de fortalecimiento familiar para profesionales de aprendizaje temprano
- Preparación para la escuela

Para obtener más información sobre la serie de capacitaciones, póngase en contacto con su agencia principal local.

#### **iv. Autoevaluación del establecimiento**

El Contacto QRIS primario accederá a la autoevaluación del establecimiento y la completará junto con el especialista en asistencia técnica. El objetivo de la autoevaluación del establecimiento consiste en:

- Fomentar la reflexión acerca de las prácticas actuales
- Desarrollar una familiaridad con las valoraciones y los estándares de Early Achievers
- Determinar el grado de preparación para solicitar una evaluación

Se recomienda enfáticamente que el establecimiento complete la autoevaluación con la mayor precisión y meticulosidad posible y que utilice la información recopilada para prepararse para la evaluación. La autoevaluación consta de dos partes:

- **ERS:** Valoración del aula del centro de cuidado de niños y cuidado de niños en hogar familiar que analiza los materiales y las prácticas del entorno que proporcionan apoyo a los niños. Los centros de cuidado de niños deben completar como mínimo una ERS por cada grupo de edad (bebés, niños pequeños-ITERS; preescolar-ECERS). Sin embargo, se *recomienda* que los centros completen una ERS para cada aula que proporciona servicios a niños de 0 a 5 años de edad, ya que no se notificará al establecimiento por anticipado acerca de qué aulas serán valoradas por los evaluadores.
- **Estándares de calidad de Washington:** Evaluación del nivel del establecimiento según los componentes de los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers: Resultados del niño; plan de estudio y apoyos para el

personal y participación y colaboración de la familia.

**d. Cambios en el personal antes de completar el Nivel 2**

**i. Contacto QRIS primario**

Si el Contacto QRIS primario deja el establecimiento mientras se está completando el Nivel 2 y antes de que el establecimiento obtenga la categoría de Nivel 2:

- El establecimiento debe designar a un nuevo Contacto QRIS primario para que asuma la responsabilidad de supervisar y completar los requisitos del Nivel 2, completando un nuevo registro del establecimiento y accediendo a la solicitud para Early Achievers en MERIT.
- El nuevo Contacto QRIS primario *debe* completar la totalidad de las seis capacitaciones en la Serie de capacitación profesional. Se *recomienda* que el nuevo Contacto QRIS primario asista también a la Orientación de Early Achievers.

En caso de que el establecimiento tenga un Contacto QRIS secundario designado que haya completado la Serie de capacitación profesional **y** además siga estando empleado en el establecimiento, no se requerirá que el nuevo Contacto QRIS primario complete la Serie de capacitación profesional.

**ii. Contacto QRIS secundario**

Si el Contacto QRIS secundario deja el establecimiento mientras se está completando el Nivel 2:

- Si el Contacto QRIS secundario era el participante designado para la capacitación en la Solicitud QRIS, el Contacto QRIS primario o el nuevo Contacto QRIS secundario que se designe deben realizar la totalidad de las seis capacitaciones.
- Si el Contacto QRIS secundario no era el participante designado para la capacitación, no es necesario tomar ninguna medida.

**iii. Información del establecimiento**

La Solicitud y el Registro para Early Achievers del establecimiento seguirán activos en MERIT, independientemente de los cambios en el personal. Por lo tanto, la información del establecimiento, incluyendo los datos demográficos y la información del programa, el Perfil del Establecimiento y los historiales profesionales del personal, permanecerá en el sistema y no es necesario volver a ingresarla.

**e. Cambios en el personal después de completar el Nivel 2**

Si el Contacto QRIS primario deja el establecimiento *después* de que este haya obtenido la categoría de Nivel 2, no se requerirá que el establecimiento repita las actividades del Nivel 2. Sin embargo, es responsabilidad del establecimiento garantizar que el nuevo personal de dirección esté informado acerca de la categoría de participación del establecimiento y esté equipado para participar en Early Achievers. Se recomienda que los nuevos directores asistan a una Orientación de Early Achievers. También se requiere que el nuevo director presente una nueva solicitud para el registro del establecimiento en MERIT.

**f. Obtención de la categoría de Nivel 2 en Early Achievers**

Luego de completar todos los requisitos del Nivel 2, los establecimientos solicitarán y obtendrán la categoría de Nivel 2, según se describe a continuación.

**i. Presentación y revisión de la Solicitud para el Nivel 2**

Luego de completar los requisitos del Nivel 2, el Contacto QRIS primario presentará la Solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers en MERIT. La Solicitud no se puede presentar sino hasta que todos los requisitos estén completos tal como se indica en MERIT. Luego de la presentación, los establecimientos recibirán por correo electrónico una confirmación de DEL indicando que la Solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers se ha recibido y se encuentra en proceso de revisión.

**ii. Notificación de la categoría de Nivel 2**

Luego de aprobarse la solicitud, los establecimientos recibirán un mensaje de correo electrónico de DEL indicando que la solicitud se ha aprobado y que se ha otorgado al establecimiento la **categoría de Nivel 2 de Early Achievers**. Un establecimiento de Nivel 2 seguirá designado con la categoría “participando en mejora de la calidad” en la base de datos de referencia de Child Care Check y Child Care Aware of Washington. En caso de no aprobarse una solicitud, DEL dará los motivos de la denegación y los pasos que el establecimiento puede seguir para abordar los problemas.

**g. Establecimientos que permanecen en el Nivel 2**

**i. Posibles situaciones**

Luego de completar los requisitos del Nivel 2, los establecimientos pueden continuar siendo de Nivel 2 en las siguientes situaciones:

- El establecimiento opta por continuar siendo de Nivel 2 (no hay evaluación).
- El establecimiento participa en una evaluación en el sitio y se le otorga una calificación de Nivel 2 debido a que no alcanza los umbrales mínimos para los Niveles 3 a 5.

**ii. Responsabilidades de los establecimientos que permanecen en el Nivel 2**

En el futuro, es posible que los establecimientos de Nivel 2, según se describe en las posibles situaciones anteriores, deban participar en otras actividades de mejora de la calidad, así como acceder a la pestaña secundaria “Early Achievers” de la pestaña “Facility/Site” (establecimiento/sitio) en MERIT a fin de brindar información actualizada e informes sobre dichas actividades.

## VIII. Evaluación y calificación

### a. Visión general

La UW lleva a cabo la evaluación en el sitio sobre la base de los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers para así asignar las calificaciones del establecimiento. El equipo de evaluación de UW incluye recopiladores de datos y personas de enlace comunitario tal como se describe a continuación. La participación en la evaluación es un requisito para obtener las calificaciones de Nivel 3, 4 y 5. Los establecimientos que desean que se los califique trabajarán junto con el personal de su agencia principal local con el fin de prepararse para la evaluación. La siguiente sección describe el proceso para solicitar la evaluación y participar en ella, el modo en que los datos de la evaluación se utilizan para generar una calificación del establecimiento y el modo en que las calificaciones se distribuyen y publican.

### b. Solicitud de evaluación

#### i. Elegibilidad

A fin de ser elegibles para solicitar una evaluación para una calificación, los establecimientos deben:

- Completar todos los requisitos del Nivel 2 y recibir de DEL la categoría de Nivel 2
- Tener un mínimo de tres niños de 0 a 5 años de edad inscritos y presentes en el momento de la evaluación en el sitio
- Trabajar con el personal de su agencia principal local para prepararse para la evaluación, incluyendo completar y aprobar la Herramienta de preparación para la calificación (Rating Readiness Tool, RRT)
- Tener en el sitio una Herramienta de preparación para la calificación completa y aprobada

### c. Preparación para la evaluación

#### i. Herramienta de preparación para la calificación

Como parte de los preparativos para la evaluación, los establecimientos trabajarán junto con el personal de la agencia principal local para completar una RRT. Esta herramienta es una lista de verificación creada por UW que ayuda a los establecimientos y al equipo de evaluación a planificar una visita de evaluación en el sitio que sea eficiente y satisfactoria. La herramienta recopila información del establecimiento para uso del equipo de evaluación, incluyendo:

- Mapa del sitio, programas de las aulas y otros detalles pertinentes acerca del establecimiento

- Confirmación de que el establecimiento ha recopilado el consentimiento de todas las familias (lo cual se describe en *Consentimiento de los padres*, más adelante)
- Ubicación de la documentación y los archivos para la revisión por parte del recopilador de datos
- Los componentes de los estándares de calidad que el establecimiento planea demostrar durante las visitas de evaluación en el sitio

Los establecimientos pueden indicar en la herramienta que “*optan por excluirse*” de ciertos componentes de los estándares de calidad. Los establecimientos podrían seleccionar esta opción cuando un componente no se alinea con la filosofía de su programa, o si su establecimiento no tiene planes para implementar el componente en ese momento. Marcar un componente como opción de *exclusión* significa que el recopilador de datos no buscará documentación para ese componente durante la visita del calificador al sitio. *Todos* los componentes se utilizarán para determinar los puntos totales del establecimiento, sin importar si un establecimiento opta por excluirlos, de modo que optar por excluirlos podría tener un impacto negativo sobre las puntuaciones.

El Contacto QRIS primario presentará la Herramienta de preparación para la calificación completada a su coordinador regional para su revisión. El coordinador regional revisará y aprobará la RRT y la devolverá al establecimiento antes de la evaluación. Esta copia firmada es la *Herramienta de preparación para la calificación oficial* de registro y no se puede modificar después de la aprobación sin la revisión adicional por parte del coordinador regional. Se debe conservar una copia de la Herramienta de preparación para la calificación completada en el establecimiento.

El coordinador regional revisará la RRT a fin de determinar si el establecimiento está preparado para la evaluación, en base a las siguientes preguntas clave:

- ¿Cuenta el establecimiento con la documentación mínima que se requiere para las visitas de evaluación en el sitio, p. ej., consentimientos de los padres?
- ¿Tiene el establecimiento la documentación y demás evidencia disponible y lista para el equipo de evaluación?
- ¿La herramienta completada indica que un establecimiento tiene evidencia de un mínimo de 5 puntos de estándares de calidad necesarios para alcanzar el Nivel 3?

**\*Tenga en cuenta lo siguiente: *Los coordinadores regionales y demás personal de la agencia principal local no pueden garantizar una calificación del establecimiento.*** La Herramienta de preparación para la calificación no da cuenta de las futuras puntuaciones

de las valoraciones ERS y CLASS del establecimiento, las cuales determinarán una gran porción de la calificación del establecimiento.

El coordinador regional aprobará la Herramienta de preparación para la calificación cuando un establecimiento esté listo para avanzar con la evaluación. Si el coordinador regional determina que el establecimiento no está listo, el establecimiento continuará trabajando en la Herramienta de preparación para la calificación.

**d. Consentimiento de los padres**

Los establecimientos son responsables de notificar a las familias acerca de su participación en la evaluación en el sitio de Early Achievers. A pesar de que no se valorará a ningún niño en forma individual, los recopiladores de datos examinarán los archivos de los niños para medir si un establecimiento cumple con determinados componentes de los estándares de calidad, como por ejemplo si completa valoraciones y exploraciones del desarrollo del niño. Asimismo, las aulas de los centros de cuidado de niños y los hogares de cuidado familiar de niños se observarán en vivo para las valoraciones CLASS y ERS. Por lo tanto, se requiere que las familias den su consentimiento para que los archivos de los niños se puedan revisar como parte del proceso de calificación del establecimiento. El consentimiento es entre el establecimiento y la familia.

Como parte de la participación en el Nivel 2 se proporcionará una plantilla de formulario de consentimiento que:

- Describe el propósito de la evaluación en el sitio de Early Achievers para la calificación del establecimiento y la mejora de la calidad.
- Describe el modo en que se recopilará la información del establecimiento, incluyendo la revisión de los archivos de los niños.
- Permite que las familias indiquen si están dispuestas a participar en una entrevista como parte del proceso de recopilación de datos (opcional).

Se requiere que los establecimientos:

- Distribuyan y recopilen los formularios de consentimiento firmados por los padres o tutores de cada niño que se encuentre bajo cuidado (cuidado de niños en hogar familiar) o de cada niño que se encuentre en un aula que proporciona servicios a niños de 0 a 5 años de edad (centros de cuidado de niños).
- Documenten qué familias no desean dar su consentimiento para que sus niños participen. Los recopiladores de datos no examinarán los archivos de los niños que no cuenten con un consentimiento de los padres.

- Muestran evidencia de los consentimientos firmados durante la visita que la persona de enlace comunitario realice al sitio (los formularios de consentimiento permanecerán en el sitio en el establecimiento y deberían estar separados por aula).
- Notifiquen a la persona de enlace comunitario si hay familias que no han firmado el consentimiento.

En el caso de que un establecimiento utilice la grabación en video como opción para las observaciones CLASS, debido a adaptaciones especiales con respecto al idioma u otras circunstancias en particular, el establecimiento debe mencionar la grabación en video en el consentimiento para los padres y notificar a la persona de enlace comunitario acerca de los niños que no se pueden grabar.

e. **Proceso para presentar la solicitud de evaluación**

i. **Solicitud de evaluación en el sitio a través de MERIT**

Luego de que DEL apruebe la Solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers, un establecimiento puede solicitar una evaluación para recibir una calificación utilizando la *Solicitud de evaluación en el sitio de Early Achievers*. La solicitud se encuentra bajo la pestaña “Facility/Site”, pestaña secundaria “Early Achievers” e incluye:

- Actualización de la información demográfica del establecimiento
- Días y horarios habituales de funcionamiento del establecimiento

Los establecimientos recibirán visitas no anunciadas de evaluación en el sitio durante un intervalo de dos meses, según se detalla en el Calendario de cohortes. **Tenga en cuenta lo siguiente:** Los establecimientos trabajarán con la persona de enlace comunitario para documentar las fechas “bloqueadas”; es decir, cuando el establecimiento no esté disponible para las visitas de evaluación.

***Los establecimientos deberían estar completamente preparados para recibir las visitas de evaluación en el sitio a partir del momento en que presentan la Solicitud de Evaluación en el Sitio, incluyendo la aprobación de toda la formación del personal en MERIT.***

ii. **Calendario de cohortes de calificación**

Los establecimientos deben tener en cuenta el calendario de cohortes al momento de enviar la Solicitud de evaluación en el sitio. Si se utiliza un calendario de cohortes, los establecimientos, concesionarios, contratistas y sitios pueden solicitar una evaluación en el sitio según las cohortes o fecha que les convengan; además, podrán saber con exactitud cuándo finalizará la calificación y cuándo se procesará el pago del premio de mejora de la calidad.

Es importante tener en cuenta que cada cohorte presenta fechas específicas en la que se debe aprobar la solicitud de evaluación en el sitio a fin de que se incluya en esa cohorte. Si se pierde una fecha de corte, el establecimiento se trasladará a la cohorte siguiente. Los establecimientos deben dejar transcurrir tiempo suficiente para la aprobación de la solicitud de evaluación en el sitio.

**Figura 7:** *Calendario de cohortes de calificación*

<b>Cohorte</b>	<b>La solicitud de la evaluación en el sitio se aprueba entre</b>	<b>La evaluación en el sitio tiene lugar entre</b>	<b>Finaliza la calificación, es enviada por correo electrónico al contacto primario del establecimiento</b>
<b>Cohorte 1</b>	2 de agosto y 1 de octubre	16 de noviembre y 15 de enero	15 de febrero
<b>Cohorte 2</b>	2 de octubre y 1 de diciembre	16 de enero y 15 de marzo	15 de abril
<b>Cohorte 3</b>	2 de diciembre y 1 de febrero	16 de marzo y 15 de mayo	15 de junio
<b>Cohorte 4</b>	2 de febrero y 1 de abril	16 de mayo y 15 de julio	15 de agosto
<b>Cohorte 5</b>	2 de abril y 1 de junio	16 de julio y 15 de septiembre	15 de octubre
<b>Cohorte 6</b>	2 de junio y 1 de agosto	16 de septiembre y 15 de noviembre	15 de diciembre

**Tenga en cuenta lo siguiente:** Las Cohortes para Solicitantes se diseñaron para procesar con eficiencia un gran volumen de solicitudes de calificación de Early Achievers en todo el estado. A medida que aumenta Early Achievers, si el número de solicitudes de calificación es menor que lo previsto, es posible que las solicitudes de calificación se acepten por orden de llegada, fuera del programa de Cohortes para Solicitantes. Póngase en contacto con su coordinador regional para obtener más información y verificar si esta opción se encuentra disponible.

### iii. **Aprobación de la solicitud de evaluación**

Luego de que un establecimiento presenta su Solicitud de Evaluación en el Sitio a través de MERIT, el coordinador regional del establecimiento es responsable de aprobar o denegar la solicitud. La Herramienta de preparación para la calificación del establecimiento se debe aprobar antes de que el coordinador regional apruebe la solicitud de evaluación.

Si el coordinador regional determina que el establecimiento está listo para avanzar con el proceso de evaluación:

- El coordinador regional aprobará la solicitud de evaluación
- El establecimiento será referido al equipo de evaluación de UW, e iniciará el proceso de evaluación

Si el coordinador regional determina que el establecimiento no está listo para avanzar con el proceso de evaluación:

- El coordinador regional denegará la solicitud de evaluación y dará los motivos por los que se considera que el establecimiento no está listo, o si el establecimiento no cuenta con tres niños inscritos por aula del centro de cuidado de niños o entorno de cuidado de niños en hogar familiar.
- El establecimiento es responsable de abordar los motivos de la denegación antes de presentar otra solicitud de evaluación.

### f. **Evaluación en el sitio**

La evaluación en el sitio incluye dos etapas, cada una de ellas con propósitos definidos que se describen a continuación.

#### i. **Paso 1: Visita de la persona de enlace comunitario.**

A fin de garantizar que la evaluación en el sitio se realice lo más eficiente y discretamente que sea posible, la UW enviará a una persona de enlace comunitario **antes** de la visita de recopilación de datos en el sitio. La persona de enlace comunitario es un miembro del equipo de evaluación de la UW y tiene como objetivo proporcionar apoyo al establecimiento y a los recopiladores de datos para que la visita resulte satisfactoria. Para ello, debe realizar lo siguiente:

- Explicar la visita en el sitio y responder cualquier pregunta o inquietud del establecimiento.
- Examinar junto con el establecimiento la Herramienta de preparación para la calificación completada.

- Confirmar que todos los archivos y la documentación del establecimiento están listos y en orden para la recopilación de datos. (Nota: *La persona de enlace comunitario no aprueba el contenido de la documentación, sino que confirma y documenta la disponibilidad y la ubicación de los materiales de modo que los calificadores puedan localizarlos y examinarlos fácilmente durante la visita*).
- Reunir información para los recopiladores de datos acerca de la distribución del establecimiento, incluyendo mapas de aulas/del establecimiento, programas de las aulas, y otra información logística pertinente.
- Reunir determinada información de recopilación de datos a través de entrevistas al personal.

La persona de enlace comunitario examinará la RRT junto con el Contacto QRIS primario, la firmará y tomará una fotografía de la primera página para que sirva como registro de su visita al establecimiento. Luego de completar la visita satisfactoriamente, la persona de enlace comunitario notificará a los recopiladores de datos que el establecimiento está listo para las visitas de evaluación en el sitio.

Asimismo, la persona de enlace comunitario llevará a cabo la entrevista con el director del centro de cuidado de niños o proveedor primario de cuidado de niños en hogar familiar durante el transcurso de la visita. Por último, la persona de enlace comunitario también realizará todas las entrevistas a los padres tras las visitas de recopilación de datos.

## **ii. Paso 2: Visita del recopilador de datos**

Luego de completada la visita de la persona de enlace comunitario, los recopiladores de datos de la UW visitarán el establecimiento para llevar a cabo la evaluación en el sitio. Las visitas no se anunciarán y tendrán lugar dentro de la cohorte seleccionada por el establecimiento, tal como se describió anteriormente. Los recopiladores de datos recopilarán la información, o los *datos*, del establecimiento a través de diversos métodos, incluidos:

- Observaciones en las aulas del centro de cuidado de niños o cuidado de niños en hogar familiar
- Entrevistas con director, personal del cuidado familiar de niños, padres

- Revisión de los registros y la documentación del establecimiento, incluidos los archivos de los niños

La visita de recopilación de datos se realizará a lo largo de tres días en el caso de un centro y 1 a 2 días en el caso del cuidado familiar de niños, **en promedio**, y dependiendo del tamaño del establecimiento. En los centros de cuidado de niños, se observará hasta el 100 % de las aulas que proporcionen servicios a niños de 0 a 5 años de edad, utilizando una o más medidas de calidad, dependiendo del tamaño del establecimiento. No se notificará al establecimiento por anticipado acerca de qué aulas se observarán.

El equipo de recopilación de datos utilizará la RRT del establecimiento para comprender qué componentes de los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers el establecimiento está intentando cumplir. La RRT también sirve como referencia para los recopiladores de datos ayudándoles a localizar y tener acceso a los materiales del modo que resulte más conveniente para el establecimiento. Los recopiladores de datos tomarán notas en el área designada en la primera página de la RRT acerca de cualquier ítem que se haya incluido en la lista pero que no haya estado en orden durante la visita de recopilación de datos. Tanto el recopilador de datos como el Contacto QRIS primario, o la persona que designen, firmarán el documento e incluirán la fecha. El recopilador de datos tomará una fotografía de la primera página del documento y cargará la imagen en WELS. La RRT completada proporcionará una historia del proceso de evaluación del establecimiento.

### **iii. Encuestas posteriores a la visita**

Los recopiladores de datos proporcionarán a los maestros un enlace a la Encuesta Posterior a la Visita luego de cada observación CLASS o ERS que tenga lugar en sus aulas. Los maestros deberían completar esta encuesta en línea en el transcurso de tres días hábiles luego de la observación.

Todos los establecimientos recibirán por correo electrónico un enlace a una encuesta adicional luego de su visita final de evaluación en el sitio. Esta encuesta debería ser completada por el Contacto QRIS primario. Se puede solicitar una copia en papel de cualquiera de estas dos encuestas a la persona de enlace comunitario correspondiente al establecimiento.

El propósito de estas encuestas es documentar cualquier inquietud o comentario acerca de las visitas inmediatamente después de que estas tengan lugar. Las encuestas se deben completar y presentar en línea en el transcurso de tres días hábiles luego de recibirlas. No se puede publicar la calificación hasta que se complete

la encuesta. El equipo de evaluación de la UW tomará en cuenta las inquietudes que se documenten en las encuestas y, si corresponde, se comunicará directamente con el Contacto QRIS primario para abordarlas.

**g. Asignación de calificaciones**

**i. Cómo se generan las calificaciones**

Las calificaciones de Early Achievers se generan sobre la base de los datos del establecimiento que se recopilaron en las cuatro categorías de los estándares de calidad: Resultados del niño; Plan de estudios y entorno de aprendizaje e interacciones del establecimiento; Desarrollo profesional y capacitación<sup>3</sup> y Participación y colaboración de la familia. El equipo de evaluación de la UW es responsable de compilar y analizar los datos del establecimiento para determinar los puntos totales de este y hacer una recomendación de calificación. El Departamento de Aprendizaje Temprano asignará el nivel definitivo de calificación de Early Achievers en base a la recomendación de la UW.

**ii. Notificación de la calificación:**

Luego de que se completa la evaluación, los establecimientos recibirán acceso a su Informe de Calificación de Early Achievers según la fecha de publicación trimestral de calificaciones correspondiente a su Cohorte para Solicitantes<sup>4</sup> (véase la figura 8: *Desde la solicitud de evaluación en el sitio hasta la calificación: esquema visual*). Los Informes de Calificación incluyen la calificación general del establecimiento, los promedios de puntuación de las valoraciones ERS y CLASS a nivel del establecimiento, y los puntos obtenidos en cada área de los estándares de calidad. Los Informes de Calificación estarán disponibles para los participantes en el Portal para proveedores de WELS, al que se puede acceder a través de la pestaña “Facility/Site”, pestaña secundaria “Early Achievers” del registro de MERIT del contacto primario o secundario.

Asimismo, DEL enviará por correo a los establecimientos los Certificados de Calificación de Early Achievers. Los Certificados destacarán el Nivel de Early Achievers

---

<sup>3</sup> El equipo de evaluación no recopila información acerca de la formación del personal durante la visita al sitio. Todas las cualificaciones educativas del personal del cuidado familiar de niños o centro de cuidado de niños se verificará a través del proceso de verificación existente de MERIT. Los establecimientos son responsables de asegurarse de que toda la información del personal esté completa antes de solicitar una evaluación en el sitio.

<sup>4</sup> La fecha de publicación de los informes de calificación está sujeta a cambios en función de volúmenes inesperados u otros factores.

del establecimiento e información adicional acerca de las fortalezas del establecimiento o las *Área(s) de especialización*. Las Áreas de Especialización proporcionan un reconocimiento adicional a la alta calidad y dan a las familias información más sustancial. Las áreas de especialización se basan en los puntos totales obtenidos en cada área de los estándares de calidad:

- **Resultados del niño:** establecimientos que reciban 8 de un total de 10 puntos posibles
- **Interacciones y entorno (ERS/CLASS):** establecimientos que reciban 35 de un total de 55 puntos posibles
- **Plan de estudio y apoyo al personal:** establecimientos que reciban 12 de un total de 15 puntos posibles
- **Profesionalismo (Desarrollo profesional):** establecimientos que reciban 7 de un total de 10 puntos posibles
- **Participación y colaboración de la familia:** establecimientos que reciban 8 de un total de 10 puntos posibles

Los resultados de las calificaciones ayudarán a los establecimientos a identificar y priorizar las áreas donde mejorar la calidad a medida que desarrollen QIP junto con sus instructores. Los niveles de calificación también determinan la elegibilidad de un establecimiento para recibir servicios de instrucción y premios de mejora de la calidad, y están vinculados con los montos de los premios de mejora de la calidad.

### **iii. Publicación de la categoría de participación en Early Achievers**

Una meta clave de Early Achievers es proporcionar a las familias información sobre la calidad del cuidado de niños a fin de ayudarles a tomar decisiones informadas. La categoría de participación en Early Achievers que tiene el establecimiento se publicará en el sitio web Child Care Check del Departamento de Aprendizaje Temprano para reconocer el compromiso de los establecimientos participantes y proporcionar información a las familias. Asimismo, Child Care Aware of Washington compartirá la categoría de participación en Early Achievers como parte del servicio de referencia del cuidado de niños.

La categoría de participación se mostrará públicamente de la siguiente manera:

#### **🌸 Categoría: *Participando en mejora de la calidad***

Se muestra cuando:

- Los establecimientos se han registrado en Early Achievers.
- Los establecimientos están en el proceso de completar las actividades del Nivel 2.

- Los establecimientos han alcanzado la categoría de Nivel 2 pero aún no han sido calificados.
- Los establecimientos se califican como de Nivel 2 después de una evaluación en el sitio.

 **Categoría: Nivel de excelencia de calidad**

Se muestra cuando:

- Los establecimientos se califican como de Nivel 3, Nivel 4 o Nivel 5.

A pesar de que los niveles de calificación de Early Achievers no serán publicados por DEL en este momento, se alienta a los establecimientos a compartir sus calificaciones con las familias y el personal para demostrar su dedicación y su compromiso con la calidad. No obstante, en ocasiones DEL debe compartir datos específicos de las calificaciones del establecimiento con otras organizaciones gubernamentales, como por ejemplo, cuando se deben otorgar reembolsos elevados de subsidios. La información sobre las calificaciones también está sujeta a las reglas y reglamentaciones del capítulo 42.56 del RCW, la Ley de Registros Públicos.

**iv. Duración de la validez de la calificación**

Las calificaciones del establecimiento son válidas durante tres años a partir de la fecha de emisión del Informe de Calificación de Early Achievers. Al término de tres años, los establecimientos deben participar en una evaluación de recalificación en el sitio para recibir otra calificación. Para mantener la calificación del establecimiento durante el período de tres años completo, el Contacto QRIS primario del establecimiento deberá presentar una actualización anual del establecimiento, a través de la pestaña “Facility/Site”, pestaña secundaria “Early Achievers” para confirmar que el establecimiento sigue siendo un participante activo.

**v. Solicitud de recalificación**

**Establecimientos de cuidado de niños en hogar familiar aprobados para la calificación antes del 30 de junio de 2015.** De acuerdo con el Memorándum de Entendimiento, negociado entre el estado de Washington y el Sindicato Internacional de Empleados de Servicio (Service Employees International Union, SEIU), Local 925, de los proveedores de cuidado de niños en hogar familiar, se ofrecerá la recalificación sin costo alguno a los proveedores de cuidado de niños en hogar familiar que obtengan una calificación de Nivel 2 de la siguiente manera:

- Los establecimientos de cuidado de niños en hogar familiar de Early Achievers que obtengan una calificación de Nivel 2 en la calificación inicial, reúnen los requisitos para una recalificación parcial en el/las área(s) de deficiencia del establecimiento ERS o CLASS. Los establecimientos pueden notificar a su coordinador regional para realizar una solicitud y obtener la aprobación para una recalificación hasta el 30 de junio de 2015.
- Durante el proceso de recalificación, la categoría que se muestra en Child Care Check es “Participando en mejora de la calidad”.
- La recalificación elegible para los establecimientos de cuidado de niños en hogar familiar aprobados antes del 30 de junio de 2015 es gratuita.

**Centros de cuidado de niños con calificación de Nivel 2:**

- Los centros de cuidado de niños participantes de Early Achievers que reciban una calificación de Nivel 2 por no haber cumplido con los umbrales mínimos requeridos en ERS o CLASS para lograr un Nivel 3, durante la calificación inicial, reunirán los requisitos para una recalificación parcial en el/las área(s) de deficiencia del establecimiento ERS y/o CLASS si han estado cerca de los umbrales mínimos. Los establecimientos de cuidado de niños que obtuvieron una calificación de Nivel 2 y que están dentro del margen que se indica a continuación son elegibles para la recalificación gratuita:

Área	Umbrales mínimos de Early Achievers	Margen de recalificación de Early Achievers
Apoyo instructivo	2.0	1.7
Apoyo emocional/Manejo del aula	3.5	3.3
Escala de Calificación del Entorno	3.5	3.0

- La recalificación de Nivel 2 es gratuita para el centro de cuidado de niños participante. Los centros que cumplan con los requisitos de elegibilidad de esta política deben procurar que su coordinador regional solicite su recalificación parcial **cuatro meses** antes de la fecha de aniversario de calificación de un año para asegurarse de que haya tiempo suficiente para que el equipo de recolección de datos de la UW complete una(s) evaluación(es) en el área de deficiencia y asigne una calificación.

- La recalificación parcial se llevará a cabo únicamente en el área del establecimiento que no cumplió con los umbrales mínimos: Valoraciones de la ERS y el CLASS. No se tomará en cuenta ninguna información adicional del establecimiento más allá de la información que se necesite para abordar los umbrales mínimos.
- Durante el proceso de recalificación, la categoría que se muestra en Child Care Check es “Participando en mejora de la calidad”.
- La recalificación de Nivel 2 elegible es gratuita para el establecimiento.

#### **Con calificación de Nivel 3 y 4:**

- Los establecimientos que tienen una calificación de Nivel 3 o Nivel 4 son elegibles para solicitar una recalificación.
- Los establecimientos de Nivel 3 y 4 que deseen obtener una recalificación pagarán una tarifa para cubrir el costo de dicha recalificación.

Los establecimientos que estén interesados en recibir una recalificación deben ponerse en contacto con su agencia principal local para obtener más información acerca de la elegibilidad y el proceso. **Tenga en cuenta lo siguiente:** Los establecimientos están habilitados para utilizar una opción de recalificación de Nivel 2 mencionada en estos lineamientos solo por una vez durante el transcurso del ciclo de calificación de 3 años. Asimismo, optar por recibir una recalificación es diferente de apelar una calificación existente debido a una sospecha de errores o controversia en el cálculo. El proceso de apelación de la calificación se trata más adelante (consulte la sección Apelación de la calificación, parte h).

#### **h. Apelación de la calificación**

##### **i. Visión general**

La siguiente sección describe qué información de la calificación de Early Achievers se puede apelar, los pasos que debe seguir un participante y lo que DEL hará para ocuparse de la apelación. **Tenga en cuenta lo siguiente:** La apelación de la calificación es diferente de solicitar una recalificación. La apelación de la calificación solo se debería utilizar del modo que se describe en *Propósito del proceso de apelación de la calificación* (sección iii).

##### **ii. Elegibilidad**

- El proceso de apelación de la calificación de Early Achievers se aplica solamente a los participantes de Early Achievers que formaron parte de una

evaluación en el sitio y recibieron una calificación del establecimiento **el 1 de julio de 2012 o después de esa fecha**. Las calificaciones que se hayan recibido durante el ensayo de campo del QRIS o el año Early Adopters no se pueden apelar.

- Los establecimientos pueden entablar una sola apelación de la calificación en cada ciclo de calificación de Early Achievers.

### **iii. Propósito del proceso de apelación de la calificación**

Luego de recibir el Informe de Calificación de Early Achievers los establecimientos pueden entablar una apelación de la calificación por los siguientes motivos:

- El establecimiento sospecha que hay errores en el cálculo de los puntos u otros errores técnicos.
- El establecimiento afirma que su práctica en el momento de realizarse la evaluación en el sitio debería haber obtenido por lo menos un nivel mayor (p. ej., del Nivel 3 al Nivel 4) sobre la base de los estándares de calidad de Early Achievers.

El proceso de apelación de la calificación de Early Achievers **no** se ocupa de las siguientes situaciones:

- Los establecimientos no podrán entablar una apelación de la calificación con el fin de proporcionar nueva evidencia o documentación de la práctica del establecimiento.
- Los establecimientos deben abordar todas las inquietudes acerca de las visitas de evaluación en el sitio, tales como un comportamiento inadecuado o poco profesional de los evaluadores en el sitio o la percepción de un conflicto de intereses entre los recopiladores de datos y el establecimiento, a través de la encuesta posterior a la visita de la UW, la cual se describió anteriormente en *Encuestas posteriores a la visita* (Sección 7: parte e).

### **iv. Criterios para las apelaciones**

Los establecimientos que deseen entablar una apelación de la calificación deben demostrar a través del uso del Formulario de apelación de la calificación de Early Achievers proporcionado por DEL que una apelación exitosa conduciría a un incremento en la calificación de al menos un nivel de calificación, p. ej., un incremento del Nivel 3 al Nivel 4. Este formulario se encuentra en el sitio web de DEL.

Los establecimientos **no** podrán apelar calificaciones sobre la base de lo siguiente:

- La información adicional recopilada por el establecimiento *después* de las visitas de evaluación en el sitio
- Los componentes que el establecimiento marcó como “*excluidos*” en la *Herramienta de preparación para la calificación* completada que se proporcionó a la agencia principal local
- Las puntuaciones de la autoevaluación más altas que las puntuaciones de la valoración oficial
- Las puntuaciones ERS y CLASS correspondientes a valoraciones anteriores más altas que las puntuaciones de la evaluación de Early Achievers
- Las fechas y el horario de las visitas al sitio, si dichas visitas se realizaron durante el período indicado por el establecimiento en su Solicitud de Evaluación en el Sitio a través de MERIT, incluyendo: días y horario de funcionamiento del establecimiento; intervalo de tres meses para la evaluación solicitado por el establecimiento; fechas bloqueadas elegidas por el establecimiento (hasta dos por mes). Las visitas se vuelven a programar únicamente en un caso de emergencia del establecimiento o de desastre natural.
- La selección de las aulas para las observaciones
- La variabilidad del tiempo dedicado en las aulas
- La ausencia del personal habitual durante la visita
- El aula o el hogar de cuidado familiar de niños tenía niños nuevos, niños enfermos o un día que de algún otro modo fue “atípico”, incluyendo interrupciones en el programa regular.
- El desarrollo de los procesos de evaluación tal como se describen en el acuerdo de participación y los lineamientos de operación.
- La información no estaba lista para la revisión por parte de los recopiladores de datos en el momento de las visitas de evaluación en el sitio.
- El Área del estándar de calidad de desarrollo profesional y capacitación (Cualificaciones del personal). Las inquietudes acerca de la verificación de la formación del personal se deben apelar utilizando los procesos existentes en MERIT antes de la evaluación en el sitio para la calificación.
- Los establecimientos con licencias que estén en período de prueba, suspendidas o revocadas no podrán apelar la calificación.

**v. Cómo iniciar una apelación de la calificación**

DEL debe recibir el Formulario de apelación de la calificación de Early Achievers y la documentación de respaldo antes de las 5:00 p. m., Hora Estándar del Pacífico (Pacific

Standard Time, PST), del 30.º día calendario a partir de la publicación de la calificación. DEL no asume responsabilidad alguna por las demoras ocasionadas por los servicios de entrega de correo. DEL no asume responsabilidad alguna por las demoras ocasionadas por los servicios de entrega de correo. No se tendrán en cuenta los materiales recibidos después de las 5:00 p. m. PST del 30.º día calendario. La recepción de las calificaciones de Early Achievers se define como la fecha en la cual los Informes de Calificación de Early Achievers se hacen conocer a los establecimientos a través del Portal para Proveedores de WELS. El Contacto QRIS primario y secundario tendrá acceso al Informe de Calificación en el Portal para Proveedores de WELS a través de la pestaña secundaria MERIT/Early Achievers (Sección 5; parte g).

**Tenga en cuenta lo siguiente: A fin de proteger la integridad del proceso de apelación de la calificación y asegurar que toda la información del establecimiento sea considerada en detalle, todas las comunicaciones con el Departamento de Aprendizaje Temprano relativas a una apelación de la calificación específica de un establecimiento se deben manejar a través del proceso formal de apelación de la calificación que se describe a continuación.**

1. El Contacto QRIS primario del establecimiento comunica las inquietudes al coordinador regional. El coordinador regional examinará los estándares de calidad de Early Achievers junto con el establecimiento para abordar malentendidos o preguntas acerca de los cálculos de las calificaciones *en general*.

*Nota: Los coordinadores regionales no pueden abordar las inquietudes específicas sobre el Informe de calificación del establecimiento. Este paso inicial tiene como propósito ayudar a los establecimientos a clarificar el modo en que se calculan las calificaciones en general sobre la base de los estándares de calidad, lo cual podría evitar la necesidad de una apelación de la calificación.*

2. Si el establecimiento aún tiene inquietudes, el Contacto QRIS primario completará el *Formulario de apelación de la calificación de Early Achievers* y adjuntará información detallada por **escrito** que incluya:
  - Descripción del motivo por el cual la práctica del establecimiento **en el momento de realizarse la evaluación** debería haber obtenido por lo menos un nivel mayor sobre la base de los componentes de los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers (p. ej., del Nivel 3 al Nivel 4)

- Documentación y evidencia de la práctica del establecimiento específica a *cada* componente del estándar de calidad que se encuentra bajo disputa
  - Fecha(s) de las comunicaciones con el coordinador regional
  - Una copia de la Encuesta Posterior a la Visita completada y, si corresponde, fecha(s) de las comunicaciones con la UW y los resultados de los comentarios de la encuesta. Los participantes pueden solicitar a la persona de enlace comunitario una copia de su encuesta completada.
3. El Contacto QRIS primario enviará el *Formulario de apelación de la calificación de Early Achievers* completado a la casilla de correo QRIS de DEL: [gris@del.wa.gov](mailto:gris@del.wa.gov). Si lo prefiere, puede enviar el formulario de apelación y la documentación de respaldo por correo. Las apelaciones que se envíen por correo deben enviarse a la siguiente dirección como correo certificado y los gastos quedarán a cuenta del participante: Department of Early Learning. Attention: QRIS Support Services, PO Box 40970, Olympia, WA 98504-0970.

**iv. Proceso de DEL para la resolución de las apelaciones de la calificación**

1. El administrador del QRIS examinará el *Formulario de apelación de la calificación de Early Achievers* del establecimiento y podría solicitar documentación adicional al establecimiento o a los socios, incluyendo al equipo de evaluación de la UW y al coordinador regional del establecimiento.
2. El administrador del QRIS tomará una decisión inicial en el transcurso de 10 días hábiles luego de recibir toda la información y los documentos necesarios para tomar la decisión. Se enviará al establecimiento una notificación escrita de la decisión.
3. Si el establecimiento está en desacuerdo con la decisión, deberá responder por escrito, ya sea por correo electrónico o correo certificado, en el transcurso de 10 días hábiles a partir de la fecha de la decisión de DEL, que debe recibir la correspondencia a más tardar a las 5:00 p. m. PST del 10.º día hábil a partir de la fecha de la decisión del departamento. DEL no asume responsabilidad alguna por las demoras ocasionadas por los servicios de entrega de correo.
4. El administrador del QRIS resumirá la apelación del establecimiento y la decisión inicial de DEL y las presentará ante el director asistente de práctica de calidad y desarrollo profesional de DEL para que sean examinadas en el transcurso de 10 días hábiles.

5. DEL notificará al establecimiento por escrito acerca de la decisión final.
6. Si se concede la apelación de la calificación:
  - Si se determina que se cometió un error en el cálculo, las puntuaciones se corregirán y se emitirá un Informe de Calificación actualizado para el establecimiento. La categoría de participación del establecimiento que figura en el sitio web de DEL se actualizará si corresponde.
  - En el caso de que el resultado de la apelación requiera una recalificación, DEL se pondrá en contacto con el equipo de evaluación de la UW a fin de iniciar una evaluación en el sitio para la recalificación. **Nota: En caso de una recalificación debido a una apelación de calificación fundamentada, no se examinará ninguna documentación o evidencia nueva del establecimiento que no haya estado disponible durante las visitas al sitio originales.**
7. Si la apelación se deniega:
  - Se notificará al establecimiento por escrito acerca de la decisión, incluyendo información sobre el motivo por el cual se denegó la apelación. La calificación del establecimiento continuará siendo válida durante tres años a partir de la fecha en que se emitió.
8. Mientras un establecimiento se encuentre en proceso de apelación de la calificación:
  - Todos los servicios de Early Achievers, incluyendo la instrucción y distribución de premios de mejora de la calidad, quedarán en suspenso hasta la decisión final de la apelación de la calificación.

## **IX. Requisitos y expectativas de la participación**

La siguiente sección detalla las responsabilidades y expectativas de participación del establecimiento. Asimismo, los establecimientos deben consultar el acuerdo de participación en Early Achievers para informarse sobre las expectativas de su participación en el programa.

### **a. Mantenimiento de registros**

Los establecimientos deben guardar los siguientes registros en el sitio:

- Todos los acuerdos firmados, incluidos el acuerdo de participación en Early Achievers, los Acuerdos de Servicio de Asistencia Técnica, el Acuerdo de consultas sobre la preparación para la calificación y la instrucción proporcionada por la agencia principal local
- Todos los recibos, registros y documentación del uso de los premios de mejora de la calidad (se deben guardar en el sitio durante siete años)
- Todos los consentimientos de los padres o cuidadores para que los niños participen en la evaluación

DEL y la agencia principal local se reservan el derecho de solicitar y examinar los registros concernientes a la participación en cualquier momento a fin de verificar la inscripción, el uso de los fondos o el cumplimiento de los Lineamientos de Operación.

### **b. Requisitos de notificación**

Los establecimientos deben notificar a la agencia principal local en el transcurso de siete días hábiles los cambios importantes que afecten la participación, incluidos, entre otros:

- Cambios de dirección
- Cierre del establecimiento
- Cambio en la condición de la licencia: suspensión, período de prueba o revocación
- Inscripción baja: menos de tres niños inscritos
- Retiro voluntario de Early Achievers
- Cambio de Contacto QRIS primario
- Cambio en la capacidad autorizada: el establecimiento ya no proporciona servicios a niños de 0 a 5 años de edad

- Cambios en las edades a las que se proporciona servicios (preferencia del proveedor): el establecimiento ya no proporciona servicios a niños de 0 a 5 años de edad
- Cambio temporal en las circunstancias del establecimiento, incluidos, entre otros: el cierre temporal y la ausencia prolongada del Contacto QRIS primario.

**c. Modo en que un cambio de dirección afecta la participación en Early Achievers**

Los establecimientos que se mudan físicamente a otro lugar durante cualquier etapa de la participación en Early Achievers deben volver a registrarse para participar en Early Achievers después de obtener una nueva licencia en la nueva dirección. El proveedor será retirado de la participación y el Registro para Early Achievers volverá a estar disponible. MERIT continuará teniendo documentadas la asistencia a la orientación y las capacitaciones completadas del Contacto QRIS primario y este no necesitará volver a completar estas actividades. Debido a que una gran porción de la calificación Early Achievers de un establecimiento se basa en el entorno, los establecimientos que se vuelvan a registrar para participar luego de mudarse deberán atravesar el proceso de evaluación y calificación una vez más.

**d. Cómo se comparte la información**

El Departamento de Aprendizaje Temprano y la Universidad de Washington están sujetos al capítulo 42.56 del RCW, la Ley de Registros Públicos. Los archivos de los establecimientos de Early Achievers en poder de DEL o de la UW también podrían estar sujetos a divulgación conforme al capítulo 42.56 del RCW.

**e. Uso de Internet/Seguridad en Internet**

La participación en MERIT y en el Portal para Proveedores de WELS se requiere como parte de la participación en Early Achievers. Estos sistemas de datos basados en la web son seguros y requieren que el usuario inicie sesión para poder acceder a la información. DEL, Child Care Aware of Washington y la UW pueden acceder a todos los datos que se ingresan en MERIT y WELS, con el fin de proporcionar apoyo al trabajo de mejora de la calidad y evaluar el programa Early Achievers a largo plazo. Asimismo, toda la información que se ingresa en los sistemas de datos está sujeta a las solicitudes de divulgación pública tal como se describió anteriormente en la sección *Cómo se comparte la información*.

f. **Uso y desarrollo de materiales de marketing y extensión de Early Achievers**

DEL alienta a los participantes de Early Achievers a mostrar su participación a las familias y la comunidad en línea, en los folletos y volantes comerciales. DEL ha creado materiales, incluso un folleto informativo, una carta de muestra para las familias y un certificado de calificación, para ayudar a los establecimientos con las comunicaciones y elaborará materiales adicionales más adelante. Los establecimientos tienen la libertad de utilizar su participación en Early Achievers en sus propios materiales de marketing, respetando los siguientes lineamientos:

i. **Sitio web del establecimiento**

Los participantes en Early Achievers pueden colocar el logo de Early Achievers en el sitio web de su empresa **siempre** que:

- Utilicen el logo y la frase “*Somos participantes de Early Achievers*”, junto con el enlace a la sección de Early Achievers de DEL: [www.del.wa.gov/care/qris](http://www.del.wa.gov/care/qris). Este es el único uso del logo aprobado para el sitio web de un establecimiento.

**Se debe notificar a DEL cuando se utilice el logo de Early Achievers en el sitio web comercial de un establecimiento.** El participante en Early Achievers y su coordinador regional deberían coordinar la notificación a DEL poniéndose en contacto con la casilla de correo del QRIS ([gris@del.wa.gov](mailto:gris@del.wa.gov)) antes de que el logo se active en el sitio web. Sírvase indicar *Uso del logo de Early Achievers* en la línea del asunto del mensaje de correo electrónico.

ii. **Folleto/volante comercial del establecimiento**

Cuando un participante de Early Achievers desea incluir el logo de Early Achievers en folletos o volantes comerciales propios para publicitar su establecimiento, se deben respetar los siguientes lineamientos:

- El logo **no debe** estar en la portada del folleto promocional del establecimiento de cuidado de niños.
- El logo solo debe estar acompañado por la frase “*¡Pregúntenos cómo estamos demostrando nuestro compromiso con la alta calidad de aprendizaje temprano participando en Early Achievers, el Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Washington!*”

Tanto la carta para las familias y la comunidad como el folleto para “padres” (familia/comunidad) son herramientas valiosas que los participantes en Early Achievers reciben en su kit de herramientas de bienvenida y a las cuales se puede acceder a través del sitio web <http://www.del.wa.gov/care/qris/toolkit.aspx>. La carta

se puede modificar de modo que los participantes de Early Achievers puedan personalizarla según necesiten.

**iii. Materiales de marketing creados a medida**

Si los participantes en Early Achievers desean crear materiales de marketing más allá de los que DEL proporciona, deben seguir los siguientes lineamientos:

- Todos los materiales de extensión, marketing e información (boletines de noticias, volantes, preguntas frecuentes, presentaciones en PowerPoint y cualquier otra herramienta o recurso que se utilice para proporcionar información sobre Early Achievers) elaborados por los participantes deben utilizar y obedecer los lineamientos y la guía de estilo de la marca aprobados por DEL (estos se pueden obtener en la agencia principal local).
- Todos los materiales de extensión, marketing e información elaborados por los participantes deben ser aprobados por DEL antes de su distribución. Prevea dos días hábiles para la revisión y aprobación por parte del Gerente de Proyecto QRIS de DEL. Los establecimientos interesados deberían trabajar junto con su agencia principal local a fin de enviar los materiales a DEL para su aprobación.

**g. Conflictos de interés**

Los participantes de Early Achievers no podrán ser contratados al mismo tiempo como instructores de Early Achievers, especialistas en asistencia técnica, coordinadores regionales, personal de DEL o miembros del equipo de evaluación de la UW durante la participación en Early Achievers.

**h. Criterios para la desvinculación**

La agencia principal local se reserva el derecho de iniciar el proceso de desvinculación de Early Achievers en cualquier momento si un establecimiento no cumple con alguna de las expectativas que se describen en el Acuerdo de participación en Early Achievers y en los lineamientos de operación de Early Achievers.

Los criterios para la desvinculación incluyen:

- No mantener la licencia al día; tener la licencia al día se define como tener una licencia activa que **no** esté suspendida, revocada ni en período de prueba
- Cambios en la capacidad autorizada del establecimiento: el establecimiento ya no tiene licencia para proporcionar servicios a niños de 0 a 5 años de edad

- Cambios en las edades a las que se proporciona servicios (preferencia del proveedor): el establecimiento ya no proporciona servicios a niños de 0 a 5 años de edad
- Cambios en la inscripción del establecimiento: no hay niños de 0 a 5 años de edad inscritos durante 60 días calendario
- Información falsa proporcionada en la solicitud para Early Achievers o en cualquier documento de la participación
- Incumplimiento de las expectativas de participación en Early Achievers, como por ejemplo, no devolver llamadas, no mantener citas y no presentar documentos requeridos, incluido el informe sobre el uso de los fondos del premio de mejora de la calidad
- Falta de participación plena en los servicios de instrucción de Early Achievers, incluso participar en la instrucción en el sitio y crear un Plan de mejora de la calidad basado en los datos de la evaluación y en los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers.
- Uso fraudulento de los fondos del premio de mejora de la calidad
- No se guardan en el sitio durante siete años todos los registros, recibos y documentación del uso de los premios de mejora de la calidad
- No se informan a la agencia principal local los cambios por los que el establecimiento podría no reunir los requisitos para participar en Early Achievers.
- No se mantiene el profesionalismo en la conducta y el comportamiento hacia los instructores, coordinadores regionales, capacitadores y personal de DEL.
- El establecimiento no se muestra dispuesto a adherirse a los cambios realizados a los Lineamientos de Operación de Early Achievers o a los lineamientos administrativos y estatutarios emitidos por cualquier agencia de gobierno estatal, federal o local.

i. **Procedimiento para la desvinculación**

En el caso de que un establecimiento no haya cumplido con los requisitos que se describen en el acuerdo de participación en Early Achievers o en los lineamientos de operación, o si el establecimiento ha cometido algún acto que pudiera conducir a una desvinculación de Early Achievers, la **agencia principal local deberá:**

1. **Notificar al establecimiento por escrito sobre la necesidad de tomar medidas correctivas.**
  - El establecimiento tiene **30 días** para cumplir con la solicitud de tomar medidas correctivas.

- La agencia principal local podría solicitar al establecimiento documentación adicional.
  - La agencia principal local se reserva el derecho de suspender total o parcialmente las actividades de Early Achievers durante el proceso de revisión.
2. **Notificar a DEL que el establecimiento ha iniciado medidas correctivas.**
  3. **Examinar toda la información proporcionada por el establecimiento,** incluyendo los pasos que el establecimiento ha tomado para remediar el problema, a fin de determinar si hay suficiente evidencia de que el establecimiento ha infringido algún aspecto de la participación en Early Achievers o de algún otro modo ha actuado de una manera que no es ética para justificar su desvinculación de la participación
  4. **Determinar si el establecimiento debe ser desvinculado de Early Achievers o si se le debe permitir continuar como participante en Early Achievers**
  5. **Notificar a DEL acerca de la recomendación de desvincular DEL aprobará todas las decisiones finales acerca de la desvinculación de un establecimiento de Early Achievers.**
  6. **Notificar al establecimiento por escrito acerca de la decisión final en el transcurso de 30 días después de recibir toda la documentación necesaria para tomar una decisión final.**

**\*Tenga en cuenta lo siguiente:** En el caso de que la desvinculación de Early Achievers sea ocasionada por la condición de licencia del establecimiento, DEL es responsable de la desvinculación tal como se describe en la sección *Elegibilidad: Modo en que la condición de la licencia afecta el registro y la participación* (Sección 3: parte c).

j. **Obligaciones de los participantes luego de la desvinculación o el retiro de Early Achievers**

Los establecimientos que son desvinculados o que voluntariamente se retiran de Early Achievers deben:

- Proporcionar a la agencia principal local todos los reportes y la información de participación pendientes
- Los establecimientos que ya no sean participantes en Early Achievers no deberían exhibir su Certificado de Calificación de Early Achievers ni de ningún otro modo utilizar a Early Achievers con fines de marketing.

Si un establecimiento toma la decisión de desvincularse voluntariamente de Early Achievers, tiene la obligación de enviar una notificación a DEL por correo electrónico a la casilla de correo de QRIS en [gris@del.wa.gov](mailto:gris@del.wa.gov) a fin de completar la desvinculación.

En el caso de una desvinculación debido a sospechas de uso fraudulento de fondos o por no llevar registros, recibos y documentación del uso de los fondos, el establecimiento podría ser responsable por daños tal como lo autoriza la ley, incluyendo, entre otros, los fondos de mejora de la calidad que se pagaron al establecimiento.

k. **Presentación de una nueva solicitud para Early Achievers**

Esta sección incluye los pasos que un establecimiento debe tomar con el fin de presentar una nueva solicitud para Early Achievers después de retirarse voluntariamente o de ser desvinculado de Early Achievers. En el caso de una desvinculación, los pasos que el participante debe tomar para presentar una nueva solicitud se basan en los motivos de la desvinculación.

i. **¿En qué casos puede un establecimiento presentar una nueva solicitud para Early Achievers inmediatamente?**

Los establecimientos de Nivel 2 en las siguientes situaciones pueden presentar una nueva solicitud para Early Achievers en cualquier momento si cumplen todos los criterios de elegibilidad que se describen en ***Elegibilidad*** (Sección 3).

- Se retiró la participación porque el Contacto QRIS primario no presentó el Acuerdo de participación ante la agencia principal local antes de la fecha límite.
- Los establecimientos desvinculados a raíz de los siguientes motivos pueden presentar una nueva solicitud después de un año:
  - Cambios de dirección
  - Cierre del establecimiento: motivos no relacionados con la licencia
  - Inscripción baja o nula
  - Cambios en la capacidad autorizada o en las edades a las que se proporciona servicios

A fin de presentar una nueva solicitud, los establecimientos deberán completar el Registro para Early Achievers y la Solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers. No se guardará la información del establecimiento correspondiente a la participación anterior, pero en MERIT seguirá figurando la asistencia a la orientación y las capacitaciones completadas del Contacto QRIS primario y este no necesitará volver a completar estas actividades.

La legislación reciente, que realiza cambios normativos al Código Revisado de Washington (Código Administrativo de Washington) 43.215.545, exige que los establecimientos completen el Nivel 2 y obtengan una calificación de Nivel 3 a 5 dentro de 30 meses a fin de mantener el aumento del subsidio de 2 % por la participación en Early Achievers. Con la nueva solicitud de Early Achievers, los establecimientos de Nivel 2, independientemente de si un establecimiento completa el Nivel 2 o si está en proceso de completarlo, reanudarán el plazo de 30 meses en el punto en que quedaron dentro del periodo de 30 meses. Por ejemplo, si un establecimiento se desvincula tras seis meses de participación, el plazo de 30 meses comenzará en el mes 6 y no en el mes 1.

Los establecimientos con calificación de Nivel 3 a 5 pueden presentar una nueva solicitud en cualquier momento; sin embargo, pierden la calificación de Nivel 3 a 5 y todos los incentivos y apoyos vinculados con el Nivel 3 a 5 y deben empezar de nuevo en el Nivel 2. Además, deberán esperar un año para obtener una segunda calificación.

**ii. ¿En qué casos debe el establecimiento esperar un año antes de presentar una nueva solicitud para Early Achievers?**

Un establecimiento debe esperar un año antes de presentar una nueva solicitud y seguir los procedimientos de presentación de una nueva solicitud que se describen más adelante (Sección iii), si se lo desvincula de Early Achievers por los siguientes motivos:

- No mantener la licencia al día; tener la licencia al día se define como tener una licencia activa que **no** esté suspendida, revocada ni en período de prueba
- Información falsa proporcionada en la solicitud para Early Achievers o en cualquier documento de la participación
- Incumplimiento de las expectativas de participación en Early Achievers, como por ejemplo, no devolver llamadas, no mantener citas y no presentar documentos requeridos, incluido el informe sobre el uso de los fondos del premio de mejora de la calidad
- Falta de participación plena en los servicios de instrucción de Early Achievers, incluso participar en la instrucción en el sitio y crear un Plan de mejora de la calidad basado en los datos de la evaluación y en los Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers.
- Uso fraudulento de los fondos del premio de mejora de la calidad
- No se guardan en el sitio durante siete años todos los registros, recibos y documentación del uso de los premios de mejora de la calidad

- No se mantiene el profesionalismo en la conducta y el comportamiento hacia los instructores, coordinadores regionales, capacitadores y personal de DEL.
- El establecimiento no se muestra dispuesto a adherirse a los cambios realizados a los Lineamientos de Operación de Early Achievers o a los lineamientos administrativos y estatutarios emitidos por cualquier agencia de gobierno estatal, federal o local.

**iii. Proceso para presentar una nueva solicitud para Early Achievers después de un año:**

1. Los establecimientos deben esperar 12 meses a partir de la fecha de desvinculación de Early Achievers antes de presentar una nueva solicitud para Early Achievers.
2. Luego de 12 meses, los establecimientos interesados en presentar una nueva solicitud deben enviar al Encargado del Programa QRIS de DEL la documentación por escrito, utilizando una plantilla aprobada por DEL e indicando cómo se han resuelto los problemas que condujeron a la desvinculación o al retiro y de qué modo el establecimiento está preparado para una participación satisfactoria en el futuro. Nota: los establecimientos que presenten una nueva solicitud para Early Achievers están sujetos a los plazos de recalificación descritos en *Evaluación y calificación: Asignación de calificaciones* (Sección 7: parte g).
3. El administrador del programa QRIS convocará al equipo de revisión del QRIS de DEL, quienes examinarán la causa de la desvinculación o del retiro del establecimiento, la documentación presentada por el establecimiento y la información de los socios, incluidos los coordinadores regionales y las agencias principales locales, si corresponde, para tomar una decisión final acerca de la elegibilidad del establecimiento para la participación. DEL podría solicitar al establecimiento información adicional durante el proceso de revisión. En caso de desvinculación de un establecimiento debido a que su licencia se suspendió, revocó o colocó en período de prueba, DEL consultará con el administrador regional para obtener recomendaciones antes de tomar una decisión final.
4. DEL notificará al establecimiento por escrito acerca de la decisión final en el transcurso de 10 días hábiles después de recibir toda la documentación necesaria para tomar una decisión.
5. **DEL se reserva el derecho de tomar una decisión final acerca de la presentación de la nueva solicitud luego de una desvinculación o de un retiro voluntario.**

## x. Glosario de términos

<p><b>Child Care Aware of Washington</b></p>	<p><b>Child Care Aware of Washington</b> es la agencia principal para la coordinación de las actividades de mejoramiento, que incluyen la asistencia técnica, las consultas sobre la preparación para la calificación, la capacitación y la instrucción.</p>
<p><b>Sistema de puntuación para la evaluación en el aula (CLASS)</b></p>	<p><b>CLASS</b> es una herramienta de valoración basada en la observación que mide el modo en que los maestros y proveedores interactúan con los niños para crear relaciones enriquecedoras y de apoyo, optimizar el aprendizaje y proporcionar instrucción. <b>CLASS</b> analiza las interacciones en tres dominios: Apoyo emocional; Organización del aula y Apoyo instructivo. Las valoraciones <b>CLASS</b> serán conducidas por la UW en aulas de los centros de cuidado de niños y cuidado de niños en hogar familiar como parte de la evaluación en el sitio del establecimiento para obtener una calificación. Las puntuaciones <b>CLASS</b> del establecimiento constituyen el 40 % del total de puntos de los estándares de calidad de Early Achievers.</p>
<p><b>Instructor</b></p>	<p>A todos los establecimientos calificados se les asignará un <b>instructor</b> que trabajará junto con ellos para realizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar metas sobre la base de los datos de la evaluación y los estándares de calidad de Early Achievers</li> <li>• Hacer planes para alcanzar las metas</li> <li>• Acceder a los recursos</li> <li>• Implementar mejoras de la calidad</li> </ul> <p><b>Los</b> instructores son profesionales de aprendizaje temprano altamente capacitados, con experiencia y formación en la educación de la primera infancia y participan en forma continua en actividades de desarrollo profesional.</p>

<p><b>Persona de enlace comunitario</b></p>	<p>La <b>persona de enlace comunitario</b> es un miembro del equipo de evaluación de la UW que proporciona apoyo al establecimiento y a los recopiladores de datos para que la visita resulte satisfactoria. La <b>persona de enlace comunitario</b> realiza visitas antes que los recopiladores de datos y trabaja junto con el Contacto QRIS primario para realizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar la visita al sitio y responder cualquier pregunta o inquietud del establecimiento</li> <li>• Examinar junto con el establecimiento la Herramienta de preparación para la calificación completada</li> <li>• Confirmar que todos los archivos y la documentación del establecimiento estén listos y en orden para la recopilación de datos</li> <li>• Reunir información para los recopiladores de datos acerca de la distribución del establecimiento, incluyendo mapas de aulas y del establecimiento, programas de las aulas y otra información logística pertinente</li> </ul>
<p><b>Recopilador de datos</b></p>	<p>El <b>recopilador de datos</b> es un miembro del equipo de evaluación de la UW que es responsable de la recopilación de datos. <b>Los</b> recopiladores de datos visitan los establecimientos con los propósitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo observaciones, incluidas ERS y CLASS</li> <li>• Examinar registros y documentación</li> <li>• Realizar entrevistas con el personal</li> </ul>
<p><b>DEL</b></p>	<p><b>El Departamento de Aprendizaje Temprano</b> es una agencia estatal que se dedica a asegurar que nuestro estado ofrezca oportunidades de aprendizaje temprano de primera calidad y apropiadas desde el punto de vista cultural y del nivel de desarrollo, a todos los alumnos más pequeños de Washington, de modo que cada niño ingrese al jardín de infancia con una base sólida para lograr el éxito en la escuela y en la vida, garantizando que los niños de Washington hagan realidad todo su potencial. <b>DEL</b> es la principal agencia administrativa de Early Achievers.</p>

<p><b>Early Achievers</b></p>	<p><b>Early Achievers</b> es el sistema de clasificación y mejoramiento de calidad de Washington (QRIS) y es un programa voluntario destinado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar apoyo a los proveedores de cuidado de niños para que ofrezcan un cuidado de alta calidad, proporcionando recursos que incluyen capacitación, instrucción e incentivos</li> <li>• Ayudar a los padres y cuidadores a encontrar programas de cuidado de niños y aprendizaje temprano de alta calidad que se ajusten a sus necesidades</li> <li>• Asegurar que los niños tengan experiencias de aprendizaje temprano de alta calidad que les ayuden a desarrollar las capacidades que necesitan para tener éxito en la escuela y en la vida</li> </ul>
<p><b>Escalas de calificación del entorno (ERS)</b></p>	<p><b>ERS es una valoración basada en la observación que mide la calidad del entorno del aula y del cuidado de niños en hogar familiar a partir de las siguientes categorías:</b> Espacio y mobiliario; Rutinas de cuidado personal; Lenguaje y razonamiento/Escuchar y hablar; Actividades; Interacciones; Estructura del programa, Padres y el personal. Las valoraciones de <b>ERS</b> serán conducidas por la UW en aulas de los centros de cuidado de niños y cuidado de niños en hogar familiar como parte de la evaluación en el sitio del establecimiento para obtener una calificación. Las puntuaciones <b>ERS</b> del establecimiento constituyen el 15 % del total de puntos de los estándares de calidad de Early Achievers.</p>
<p><b>Establecimiento</b></p>	<p>En este documento, <b>establecimiento</b> se refiere al centro de cuidado de niños u hogar familiar de cuidado de niños participante.</p>

<p><b>MERIT</b></p>	<p><b>La herramienta de información administrada sobre educación y registro de Washington (MERIT)</b> se utiliza para documentar y reconocer los logros profesionales de los trabajadores especializados en cuidado y educación tempranos y de niños en edad escolar. Los establecimientos utilizan MERIT para acceder al Registro y a la Solicitud para el Nivel 2 de Early Achievers y completarlos. MERIT es la fuente de evidencia durante las evaluaciones de las cualificaciones educativas del personal para obtener puntos en el estándar de desarrollo profesional y capacitación del establecimiento. El uso de MERIT es un requisito obligatorio para la participación en Early Achievers.</p>
<p><b>Umbrales mínimos</b></p>	<p>Un establecimiento debe lograr puntuaciones mínimas designadas en CLASS y ERS a fin de alcanzar una calificación de Nivel 3, sin importar el total de puntos que el establecimiento haya obtenido. Cada establecimiento/hogar de cuidado familiar de niños que se evalúe debe obtener como mínimo un 2 en “Apoyo instructivo” en CLASS, un 3.5 en “Apoyo emocional/Organización del aula” y un 3.5 en las ERS. Estas puntuaciones, o <b>umbrales mínimos</b>, representan el nivel básico de calidad que todos los establecimientos deben tener a fin de que se los califique como de Nivel 3-5. Los establecimientos que no alcancen los umbrales mínimos recibirán una calificación de Nivel 2.</p>
<p><b>Evaluación en el sitio</b></p>	<p>Los establecimientos participan en una <b>evaluación en el sitio</b> llevada a cabo por la Universidad de Washington a fin de obtener una calificación del establecimiento. La evaluación en el sitio incluye observaciones ERS y CLASS, la revisión de registros y documentación, y entrevistas con el personal.</p>
<p><b>Contacto QRIS primario</b></p>	<p>El <b>Contacto QRIS primario</b> es el director del establecimiento del centro de cuidado de niños o el proveedor de cuidado familiar de niños que es responsable de la supervisión y finalización de todas las actividades del Nivel 2.</p>

<p><b>Plan de mejora de la calidad (Plan, QIP)</b></p>	<p>Todos los establecimientos de Nivel 3 a 5 crearán un <b>Plan de mejora de la calidad</b> en colaboración con sus instructores, basándose en los resultados de la evaluación del establecimiento, las puntuaciones ERS y CLASS, los componentes de los estándares de calidad y la calificación general del establecimiento. El <b>QIP</b> es un plan que incluye metas, medidas que se deben tomar para alcanzar las metas, plazos y recursos necesarios.</p>
<p><b>Estándares de calidad</b></p>	<p>Los <b>Estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers</b> (<i>también conocidos como estándares de calidad</i>) <b>constituyen un marco integral basado en la investigación para apoyar los resultados positivos en los entornos de aprendizaje temprano</b>. Hay cuatro áreas de <b>estándares de calidad</b>: Resultados del niño; Plan de estudios y entorno de aprendizaje e interacciones; Desarrollo profesional y capacitación, y Participación y colaboración de la familia. Cada área de los estándares de calidad tiene un valor de puntos establecido. Las calificaciones del establecimiento se basan en los puntos totales que se obtienen durante la evaluación de los estándares de calidad.</p>
<p><b>Consultor en preparación para la calificación</b></p>	<p>Los consultores en preparación para la calificación están altamente capacitados en ERS y CLASS, así como en los estándares de calidad. Los consultores en preparación para la calificación asisten con las consultas de los establecimientos para facilitar la preparación para la evaluación de calificación. El tiempo de las consultas es limitado y puede incluir apoyo individual y grupal para los maestros.</p>
<p><b>Herramienta de preparación para la calificación</b></p>	<p>La <b>Herramienta de preparación para la calificación</b> es un documento que ayuda a los establecimientos a prepararse para la evaluación y asegurarse de que todos los requisitos estén en orden antes de que se lleven a cabo las visitas de evaluación en el sitio. Los participantes obtendrán la RRT de su agencia principal local; el personal de la agencia principal local ayudará a los participantes a completar la herramienta.</p>

<b>Contacto QRIS secundario</b>	Los establecimientos podrán designar a un <b>Contacto QRIS secundario</b> para que participe en la serie de capacitación profesional en nombre del Contacto QRIS primario. La designación de un Contacto QRIS secundario es opcional.
<b>Especialista en TA</b>	A todos los establecimientos en el Nivel 2 se les asignará un <b>especialista en TA</b> a través de su agencia principal local. Este especialista trabajará junto con el programa para elaborar un plan de trabajo y plazos para completar las actividades del Nivel 2 y conectará a los establecimientos con recursos que les ayudarán a cumplir con los estándares del Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad de Early Achievers.
<b>Universidad de Washington (University of Washington, UW)</b>	<b>La</b> Universidad de Washington es la agencia principal a cargo de la evaluación, la valoración y la asignación de calificaciones. Los recopiladores de datos de la UW llevan a cabo las visitas de evaluación en el sitio del establecimiento. La UW también es responsable del desarrollo del Marco de instructores de Early Achievers.
<b>Sistema de datos WELS</b>	WELS es un sistema de datos para el aprendizaje temprano basado en la web que será utilizado por los socios de Early Achievers, inclusive DEL, UW y las agencias principales locales/Child Care Aware, para realizar un seguimiento y mantenimiento de datos, como la participación del establecimiento, la información de la evaluación y el avance en la mejora de la calidad. Los establecimientos utilizarán el “Portal para proveedores” de WELS para ver su QIP, realizar un seguimiento de su avance y tener acceso a recursos para apoyar sus metas.